

SPEKIFIKASI UNTUK PELANTIKAN 'THIRD PARTY ADMINISTRATOR' (TPA)

TOURISM MALAYSIA

Lembaga Penggalakan Pelancongan Malaysia (TM) adalah sebuah badan berkanun di bawah Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia. Sebagai sebuah badan berkanun, TM mempunyai panel klinik yang dilantik untuk memberikan kemudahan kepada semua pegawai & kakitangan, tanggungan, ahli lembaga pengarah dan pesara & pasangan di seluruh Malaysia. Sebagai kelangsungan terhadap kemudahan klinik panel ini, pelantikan 'Third Party Administrator' (TPA) adalah penting bagi tujuan menguruskan hal ehwal perubatan dan klinik panel (secara outpatient) serta mengawal ketidakseragaman & kenaikan kos rawatan yang tinggi setiap tahun. Tempoh cadangan pelantikan ini adalah selama dua (2) tahun. Cadangan dan maklumat spesifikasi yang diperlukan oleh Tourism Malaysia adalah seperti berikut:

Bil	Perkhidmatan	Tindakan		Catatan
1	Sistem Pengurusan Bayaran i. Memproses, membuat pengesahan dan bayaran kepada klinik dan hospital secara elektronik ii. Sistem Tuntutan secara Online	<input type="checkbox"/> YA <input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/> TIDAK	
2	Panel Klinik i. Mengenal pasti dan menyenaraikan panel TM di bawah TPA ii. Mengemukakan senarai penuh klinik panel di bawah TPA iii. Menawarkan dan melantik klinik panel TM yang tidak tersenarai di bawah TPA iv. Menguruskan klinik-klinik yang menolak untuk disenaraikan sebagai panel di bawah TPA v. Menguruskan rekod sejarah perubatan sedia ada bagi setiap pegawai vi. Memastikan semua klinik panel adalah berdaftar dengan pihak berwajib vii. Mengurus aduan berkenaan perkhidmatan klinik panel dari pegawai TM	<input type="checkbox"/> YA <input type="checkbox"/> YA <input type="checkbox"/> YA <input type="checkbox"/> YA <input type="checkbox"/> YA <input type="checkbox"/> YA <input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/> TIDAK	

3	<p>Menyediakan sistem pengurusan maklumat perubatan berdasarkan garis panduan dan keperluan Tourism Malaysia</p> <p>i. Mengikut kelayakan rawatan yang digariskan di dalam garis panduan Tourism Malaysia dan pindaan dari semasa ke semasa</p> <p>ii. Peranan pengemaskinian maklumat pegawai TM dalam sistem dilaksanakan oleh TPA</p> <p>iii. Membuat kajian penambahbaikan semula bagi setiap tempoh tertentu</p> <p>iv. Memberi peranan kepada TM untuk mengakses sistem pengurusan maklumat perubatan</p> <p><i>(Sila nyatakan jenis sistem yang digunakan)</i></p> <p>.....</p>	<input type="checkbox"/> YA <input type="checkbox"/> YA <input type="checkbox"/> YA <input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/> TIDAK	
4	<p>'24-hours call centre' oleh TPA</p> <p>i. Klinik - Pengesahan pegawai dan kelayakan di Tourism Malaysia</p> <p>ii. Pegawai TM, pertanyaan lokasi klinik panel dan lain-lain pertanyaan</p> <p>iii. Mengurus Aduan dari Pegawai TM</p>	<input type="checkbox"/> YA <input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/> TIDAK	
5	<p>Panel Pengurusan Perubatan</p> <p>i. Melantik panel untuk melantik, mengurus dan memantau operasi klinik (Pegawai ini akan bertanggungjawab berurusan dengan urus tadbir TM)</p>	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> TIDAK	
6	<p>'In House Medical Officer' untuk menangani isu dan hal perubatan untuk pegawai/kakitangan Tourism Malaysia</p>	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> TIDAK	

7	'Online Transaction Summary' i. Disediakan kepada Tourism Malaysia secara bulanan/Permintaan ii. Jenis laporan transaksi (Sila nyatakan)	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> TIDAK	
8	Laporan Bulanan dan statistik berkenaan rawatan perubatan i. Jenis laporan dan statistik	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> TIDAK	
9	Kos Pentadbiran / Pengurusan Sila rujuk di Jadual Bayaran Kos Pengurusan	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> TIDAK	
10	Sila nyatakan kemudahan-kemudahan lain yang disediakan di dalam pakej dengan lampiran berasingan (sekiranya ada).			


JADUAL BAYARAN KOS PENGURUSAN*

11	Butiran	Bilangan Keahlian	Pakej (sekiranya ada)	Kos Sebulan (RM)	Kos Setahun (RM)	Kos Dua (2) Tahun (RM)
i.	<ul style="list-style-type: none">Pegawai & Kakitangan Tourism Malaysia (tetap & kontrak) dan TanggunganAhli Lembaga Pengarah	2,595** Orang				
ii.	<ul style="list-style-type: none">Pesara & Pasangan	320** Orang				
JUMLAH						

***Data adalah berdasarkan rekod TPA setakat April 2020*

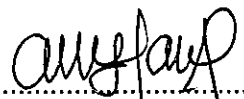
**Sekiranya terdapat kos lain, sila kemukakan dokumen sokongan yang berkaitan.*

Disediakan oleh:



(NORSHARIZA MOHD SAAD)
Penolong Pengarah Kanan
Bahagian Sumber Manusia

Disemak oleh:



(AHMAD FAISAL MOHAMED)
Timbalan Pengarah
Bahagian Sumber Manusia

Disahkan oleh:



(DATIN RAFIDAH IDRIS)
Pengarah
Bahagian Sumber Manusia