

**SPESIFIKASI MENCETAK BUKU LAPORAN TAHUNAN 2018 TOURISM  
MALAYSIA DALAM BENTUK BUKU DAN DIGITAL**

**1. PENDAHULUAN**

Agensi-agensi percetakan yang berkeelayakan adalah dijemput untuk mengemukakan tawaran bagi kerja-kerja mencetak Buku Laporan Tahunan 2018 Tourism Malaysia Versi Bahasa Inggeris dan Bahasa Melayu dalam bentuk buku digital.

**2. OBJEKTIF**

Buku Laporan Tahunan 2018 Tourism Malaysia diterbitkan sebagai sumber maklumat dan bahan rujukan kepada pegawai dan kakitangan serta orang ramai mengenai Tourism Malaysia dari segi pentadbiran, wawasan, misi, dasar kualiti serta fungsi setiap bahagian dalam melaksanakan tanggungjawab memasarkan Malaysia sebagai sebuah destinasi pelancongan unggul.

**3. SPESIFIKASI**

**3.1 BUKU**

- 3.1.1 Bahasa : **2 Versi** – Bahasa Melayu & Bahasa Inggeris
- 3.1.2 Kuantiti : **300** naskah (Bahasa Melayu dengan Penyata)  
**150** naskah (Bahasa Inggeris Tanpa Penyata)
- 3.1.3 Ukuran
- a) Saiz Kulit  
Buka : 42cm (lebar X 29.7cm (tinggi)  
Tutup : 21cm (lebar) X 29.7cm (tinggi)
- b) Jenis Kertas  
Kulit : 230sm Art Card Paper  
Teks : 128sm Matt Paper
- c) Proses Cetakan  
Kulit Luar 4 Warna  
Cetakan Dalam 4 warna
- d) Jilidan : **Perfect Binding**
- e) Kemasan  
*Matt Lamination* untuk Kulit Hadapan & Belakang sahaja.  
*Spot UV* untuk logo dan tajuk

- f) Bilangan Mukasurat  
Versi Bahasa Melayu: anggaran 150 mukasurat  
termasuk kulit

Versi Bahasa Inggeris: anggaran 120 mukasurat  
termasuk kulit

(sila kemukakan kos bagi tambahan / kurangan bagi setiap mukasurat sekiranya bilangan mukasurat yang sebenar berbeza dari anggaran).

### 3.2 INTERAKTIF CD-ROM

- 3.2.1 Bahasa : **2 Versi** – Bahasa Melayu & Bahasa Inggeris
- 3.2.2 Kuantiti : 250 keping Bahasa Melayu & Bahasa Inggeris (2 in 1)
- 3.2.3 Kapasiti : CD-R berkapasiti 700mb, jika maklumat lebih dari 1G gunakan DVD-R
- 3.2.4 Cetakan *casing* & muka depan CD adalah sama seperti muka hadapan Buku Laporan Tahunan (Versi Bahasa Melayu).

### 3.3 PELEKAT STICKER

- 3.3.1 Agensi dikehendaki menyediakan pelekat (sticker) sebanyak **50 keping** dan dilekatkan pada buku Laporan Tahunan 2018 **versi Bahasa Melayu** seperti berikut:

a) 

<b>LAMPIRAN</b>
-----------------

 3 cm (panjang) x 1 cm (lebar)

b) 10 m (panjang) x 2 cm (lebar)

<p style="text-align: center;"><b><u>EMBARGO</u></b> TIDAK BOLEH DISIARKAN SEHINGGA DIBENTANGKAN DI MESYUARAT PARLIMEN</p>
--

- 3.3.2 Agensi dikehendaki menyediakan pelekat sticker sebanyak **90 keping** dan dilekatkan pada buku Laporan Tahunan 2018 **versi Bahasa Melayu** seperti beriku

KERTAS STATUT **XXX** TAHUN 2018

MALAYSIA

DIKEMUKAKAN DALAM DEWAN RAKYAT/ NEGARA MENURUT

STATUT

Panjang (mengikut lebar buku) x 5 cm (lebar)

\***XXX** –akan dimaklumkan kemudian

3.3.3 Agensi dikehendaki menyediakan pelekat sticker **sebanyak 250 keping** dan dilekatkan pada cover CD dan CD seperti di **Lampiran A**.

**4. PRUF CETAKAN**

4.1 **Pruf Digital** (bagi tujuan semakan, susun atur dan muka surat)

- i) Pruf Digital berwarna diperlukan bagi semua muka surat
- ii) Hendaklah kemukakan dalam tempoh **2 (dua) hari selepas menerima CD**.
- iii) Syarikat bertanggungjawab memastikan CD yang diterima boleh digunakan pada hari CD tersebut diserahkan.

4.2 **Pruf Mesin Pertama** (bagi tujuan semakan warna)

- i) Pruf Mesin Pertama hendaklah dikemukakan dalam tempoh **2 (dua) hari selepas Pruf Digital diluluskan**.
- ii) Hendaklah merangkumi kulit hadapan dan sekurang-kurangnya 8 (lapan) muka surat berlainan.

4.3 **Pruf Mesin Akhir** (siap berjilid bagi tujuan kelulusan)

- i) Pruf Mesin Akhir hendaklah dikemukakan **2 (dua) hari selepas Pruf Mesin Pertama diluluskan**.
- ii) Hendaklah menyerahkan 3 (tiga) naskah Buku Laporan untuk tujuan kelulusan.

**5. PENGHANTARAN**

Penghantaran semua naskah hendaklah dibuat dalam sekali penghantaran dalam tempoh **4 (empat) hari selepas pruf mesin akhir diluluskan**.

## 6. PEMBUNGKUSAN

- i) Kandungan setiap bungkus : 20 naskah
- ii) Setiap bungkus dilabel dengan jelas  
“LAPORAN TAHUNAN TOURISM MALAYSIA 2018”  
atau  
“ANNUAL REPORT TOURISM MALAYSIA 2018”
- iii) Cara pembungkusan : Menggunakan *plain brown laminated craft paper*

## 7. ARAHAN KEPADA AGENSI YANG BERJAYA

- i) Agensi yang berjaya hendaklah menyediakan *Production Schedule*.
- ii) Agensi dikehendaki menyimpan semua *layout*, gambar, jenis dan *font* tulisan, kod warna, rajah, peta dan lain-lain di dalam CDR dan menyerahkan kepada Bahagian ini setelah kerja-kerja penerbitan dan percetakan siap dilaksanakan.
- iii) Sebarang tuntutan kos tambahan selepas tamat proses penerbitan dan percetakan risalah ini tidak akan dilayan.
- iv) Gambar atau slaid atau imej serta rekabentuk yang dikemukakan oleh pihak Agensi adalah menjadi hak milik Tourism Malaysia.
- v) Gambar atau imej atau rekabentuk dan sebarang bahan terbitan melepaskan Tourism Malaysia daripada sebarang tuntutan mana-mana pihak.

## 8. PEMBAYARAN

Pembayaran akan dibuat setelah Tourism Malaysia berpuas hati bahawa kesemua kerja-kerja penerbitan dan percetakan telah disiapkan mengikut syarat-syarat dan arahan-arahan yang tertera diatas.

## 9. DENDA

Sekiranya semasa kerja-kerja penerbitan dan percetakan sedang berjalan, Agensi gagal meneruskan kerja-kerja tersebut, maka tindakan samada denda atau yang sewajarnya akan diambil terhadap Agensi yang berkaitan.

10. **PEMBATALAN TAWARAN**

- i) Sekiranya Agensi yang dilantik menolak kerja-kerja yang telah ditawarkan, Tourism Malaysia akan membuat pembatalan sebutharga dan pembatalan ini akan direkodkan. Agensi dikehendaki memulangkan kesemua bahan yang diterima kepada Tourism Malaysia dalam tempoh 3 (tiga) hari dari tarikh pembatalan berkenaan.
- ii) Jika *mock-up* ketiga / final tidak diluluskan, maka secara *automatic* tawaran ini dibatalkan. Agensi dikehendaki memulangkan semua bahan yang telah diambil dan diserahkan kepada Tourism Malaysia dalam tempoh 3 (tiga) hari dari tarikh penolakan / pembatalan berkenaan.
- iii) Tourism Malaysia berhak untuk menamatkan atau membatalkan tawaran kepada mana-mana Agensi yang tidak mengikut syarat-syarat seperti di atas.

Pegawai Rujukan : Puan Nor Marlina binti Rosli /  
Puan Zaida binti Zubir  
Bahagian Pentadbiran  
Tourism Malaysia  
Tel: 03 - 8891 8972 / 8976

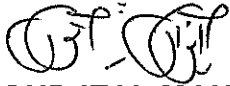
**SPESIFIKASI MENCETAK BUKU LAPORAN TAHUNAN 2018 TOURISM  
MALAYSIA DALAM BENTUK BUKU DAN DIGITAL**

Disediakan:



**NOR MARLINA ROSLI  
Pegawai Tadbir Kanan  
Bahagian Pentadbiran**

Disemak oleh:



**MOHD IZAL MAHD NOR  
Timbalan Pengarah  
Bahagian Pentadbiran**

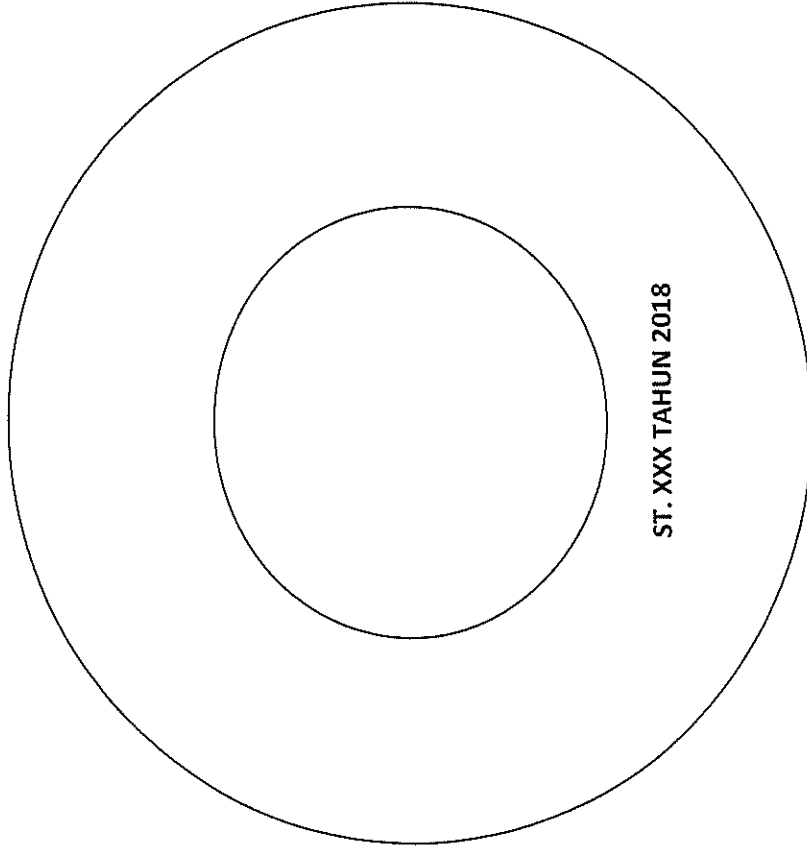
Diluluskan oleh:



**SAIDI BUNDAN  
Pengarah  
Bahagian Pentadbiran**

**LAMPIRAN A**

\*XXX –No.Statut yang akan dimaklumkan kemudian



Pada CD

<p>KERTAS STATUT XXX TAHUN 2018 <u>MALAYSIA</u> DIKEMUKAKAN DALAM DEWAN RAKYAT / NEGARA MENURUT <u>STATUT</u></p>	
---	--

Pada Cover CD