

**SPEKIFIKASI MENCETAK DAN MEMBEKAL  
RISALAH DOMESTIC TOURISM STATISTICS IN BRIEF 2018**

Syarikat percetakan Bumiputera yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan, Kementerian Pelancongan dan Kebudayaan Malaysia, Tourism Malaysia dan Persatuan Pengusaha Percetakan Melayu Malaysia dijemput untuk mengemukakan tawaran bagi kerja mencetak risalah Domestic Tourism Statistics in Brief 2018. Butiran cetakan adalah seperti berikut:

1. No. Tender/Sebutharga : *TML/2019/10042*
2. Perkara : Mencetak dan Membekal Risalah Domestic Tourism Statistics in Brief 2018 secara CTP
3. Bahasa : Bahasa Inggeris
4. CD & Digital Pruf/Risalah Sedia Ada : Dibekalkan oleh Tourism Malaysia
5. Kuantiti : 500 naskhah
6. Tarikh Tawaran Dikeluarkan :
7. Tarikh Tawaran Ditutup :

**8. SPEKIFIKASI RISALAH**

- i) Saiz Buka : 18 cm (lebar) x 12 cm (tinggi)
- ii) Saiz Tutup : 9 cm (lebar) x 12 cm (tinggi)
- iii) Mukasurat : 24 mukasurat termasuk kulit
- iv) Jenis kertas : a) Kulit: 260 gsm *Art Card*  
b) Teks: 105 gsm *Art Paper*
- v) Proses cetakan : a) Kulit Luar : 4 warna  
b) Cetakan Dalaman: 4 warna

**9. KEPERLUAN CETAKAN** (Tandakan  pada perkara yang diperlukan)

- i) *Die-Cutting* : YA  TIDAK
- ii) Spot UV (Kulit sahaja) : YA  TIDAK
- iii) *Matte Lamination* (Kulit sahaja) : YA  TIDAK
- iv) *Creasing* : YA  TIDAK
- v) Jenis Dakwat : *High Quality Glossy Process Ink*

10. **KERPERLUAN JILIDAN**\_(Tandakan ✓ pada perkara yang diperlukan)

- i) Wire Stapling/Saddle Stitched : YA  TIDAK   
(menggunakan staple di tengah)
- ii) Perfect Binding : YA  TIDAK   
(dilipat dan digam pada spine)
- iii) Lock Binding : YA  TIDAK   
(dilipat, dipotong dan digam pada spine)
- iv) Thread Sewn Binding : YA  TIDAK   
(dijahit dan digam)
- v) Wire Binding : YA  TIDAK   
(menggunakan wire spine berbentuk 'C'  
dan ditekan sehingga membentuk bulatan)

11. **PEMBUNGKUSAN**

- i) Kandungan Setiap Bungkus : 100 naskhah
- ii) Setiap bungkus hendaklah dilabel dengan jelas ditepi bungkusan:
- a) Nama Risalah : Malaysia Tourism Statistics in Brief 2018
- b) Bahasa : Bahasa Inggeris
- c) Kuantiti : 100 naskhah
- d) Cara Pembungkusan : Menggunakan *Plain Brown Laminated Craft Paper*

12. **PRUF**

- i) Pruf Digital (bagi tujuan semakan susun atur dan muka surat)
- a) **Dua set pruf digital** berwarna diperlukan bagi kesemua muka surat dan hendaklah dijilid.
- b) Hendaklah dikemukakan **satu (1) hari bekerja** selepas menerima CD.
- c) Syarikat bertanggungjawab memastikan CD yang diterima boleh diguna pakai pada hari CD tersebut diserahkan.
- d) Jika tidak lulus, pruf digital seterusnya hendaklah dikemukakan **satu (1) hari bekerja** selepas maklum balas diberikan.
- e) Salinan yang diluluskan hendaklah dipulangkan beserta CD ke ibu pejabat setelah percetakan selesai dan penghantaran dibuat.

- ii) Pruf Mesin (bagi tujuan semakan warna)
- a) **Dua set pruf mesin** hendaklah dikemukakan **tiga (3) hari bekerja** selepas pruf digital diluluskan.
  - b) Hendaklah merangkumi lapan muka surat berlainan termasuk kulit muka hadapan dan belakang, peta, imej, jadual dan sebagainya. Sekiranya tidak lulus, pruf mesin seterusnya hendaklah dikemukakan **satu (1) hari bekerja** selepas maklum balas diberikan.  
**Nota:** Syarikat percetakan bertanggung jawab memastikan pruf mesin muka surat selebihnya yang tidak dikemukakan mempunyai kualiti yang setanding dengan kualiti pruf mesin lapan muka surat yang diluluskan.
  - c) Dua set pruf mesin yang diluluskan diperlukan untuk rujukan ibu pejabat dan syarikat percetakan.
- iii) Pruf Mesin Akhir (siap berjilid bagi tujuan kelulusan)
- a) **Dua set pruf mesin akhir** hendaklah dikemukakan **tiga (3) hari bekerja** selepas pruf mesin diluluskan.
  - b) Sekiranya tidak lulus, pruf mesin akhir seterusnya hendaklah dikemukakan **satu (1) hari bekerja** selepas maklum balas diberikan.
  - c) Dua set pruf mesin akhir yang diluluskan adalah untuk rujukan ibu pejabat dan syarikat percetakan.

Ringkasan:

- Syarikat percetakan bertanggungjawab memastikan sekurang-kurangnya 2 pegawai menandatangani 'cop pruf digital' sebelum menyediakan pruf mesin.
- Syarikat percetakan bertanggungjawab memastikan sekurang-kurangnya 2 pegawai menandatangani 'cop pruf mesin' sebelum proses seterusnya dilaksanakan.
- Syarikat percetakan bertanggungjawab memastikan sekurang-kurangnya 2 pegawai menandatangani 'cop pruf mesin akhir' sebelum percetakan keseluruhan dibuat.

13. **SYARAT PENGHANTARAN**

Penghantaran risalah hendaklah dibuat sebanyak **satu (1)** kali. Jadual penghantaran adalah seperti berikut:

- a) Penghantaran dalam tempoh **tujuh (7) hari bekerja** selepas pruf mesin akhir diluluskan.
- b) Penghantaran baki (jika ada) – hari bekerja selepas penghantaran pertama dan berikutnya.

#### 14. RINGKASAN TEMPOH ASAS PROSES PERCETAKAN

i)	Pruf Digital	1 hari bekerja selepas menerima CD
ii)	Pruf Mesin	3 hari bekerja selepas pruf digital diluluskan
iii)	Pruf Mesin Akhir	3 hari bekerja selepas pruf mesin diluluskan
iv)	Penghantaran	7 hari bekerja selepas pruf mesin akhir diluluskan

---

Tempoh Masa	14 hari bekerja (sekiranya setiap peringkat terus mendapat kelulusan)
-------------	---

---

#### 15. KEPERLUAN LAIN

Contoh boleh dilihat di alamat berikut (sebelum mengemukakan sebut harga) dan semua pruf hendaklah dihantar kepada:

- i) Bahagian Perancangan Strategik  
Tourism Malaysia  
Aras 2, No 2, Menara 1  
Jalan P5/6, Presint 5  
62200 PUTRAJAYA  
Tel : 03-8891 8155 (u.p. Cik Nur Natasha Berhanuddin)

- ii) Tempat Penghantaran Risalah:

Bahagian Perancangan Strategik  
Tourism Malaysia  
Aras 2, No 2, Menara 1  
Jalan P5/6, Presint 5  
62200 PUTRAJAYA

Masa Penghantaran:	<u>Hari</u>	<u>Masa</u>
	Isnin – Khamis	8.30 pagi – 12.30 tgh 2.30 ptg – 5.30 ptg
	Jumaat	8.30 pagi – 11.30 tgh 3.00 ptg – 5.30 ptg

- iii) Pegawai Projek : Puan Nurul Nadia Omar  
03- 8891 8181

#### 16. PEMBAYARAN

Pembayaran akan dibuat mengikut jadual penghantaran risalah seperti di Perkara 13. Perkiraan akan dibuat berdasarkan harga kos seunit bagi setiap risalah.


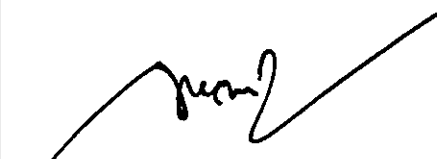
#### 17. DENDA

- i) Denda akan dikenakan mengikut kadar bayaran penalti seperti yang telah ditetapkan di dalam **Syarat-syarat Am Lembaga Penggalakan Pelancongan Malaysia** sekiranya Syarikat Percetakan gagal mengikut jadual penghantaran seperti di atas.

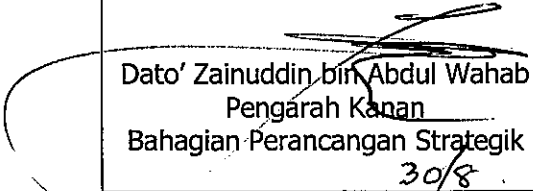
- ii) Sekiranya Syarikat Percetakan yang telah dilantik didapati menghantar bekalan risalah yang tidak menepati spesifikasi dari segi **kualiti, kuantiti dan tempoh masa**, tindakan sewajarnya akan dikenakan terhadap syarikat tersebut.

18. **PEMBATALAN TAWARAN**

- i) Tawaran ini boleh **dibatalkan** sekiranya pruf digital/pruf mesin/pruf mesin akhir yang dikemukakan semula oleh pihak syarikat masih tidak diluluskan oleh Tourism Malaysia.
- ii) Sekiranya tawaran dibatalkan, pihak syarikat dikehendaki memulangkan semua bahan cetak yang telah diserahkan kepada Tourism Malaysia sekurang-kurangnya 3 hari dari tarikh penolakan berkenaan.
- ii) Tourism Malaysia berhak menamatkan atau membatalkan tawaran kepada mana-mana syarikat yang tidak mengikut syarat-syarat seperti di atas.

<p><b>Disediakan oleh :</b></p>  <p>Nurul Nadia binti Omar Penolong Pengarah Bahagian Perancangan Strategik</p>	<p><b>Disemak oleh :</b></p>  <p>Abdul Haris bin Hadi Timbalan Pengarah Kanan Bahagian Perancangan Strategik</p>
--	---

**Disahkan oleh :**



Dato' Zainuddin bin Abdul Wahab  
Pengarah Kanan  
Bahagian Perancangan Strategik  
30/8