

**LEMBAGA PENGGALAKAN PELANCONGAN MALAYSIA
(KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA MALAYSIA)**

IKLAN JAWATAN KOSONG

Permohonan adalah dipelawa daripada **warganegara Malaysia** yang berkelayakan dan **berumur 18 tahun dan ke atas pada tarikh iklan ditutup** bagi mengisi kekosongan jawatan berikut:

- 1.**
- | | |
|-----------------------|---|
| JAWATAN | : PENOLONG PEGAWAI TADBIR (GRED N29) |
| TARAF JAWATAN | : PEKERJA SAMBILAN HARIAN (PSH) |
| KLASIFIKASI | : Pentadbiran dan Sokongan |
| KUMPULAN PERKHIDMATAN | : Pelaksana |
| KEKOSONGAN | : Dua (2) Jawatan |
| PENEMPATAN | : SEKRETARIAT VISIT MALAYSIA (VM2020)
TOURISM MALAYSIA (IBU PEJABAT) |
| KADAR UPAH | : RM72.00 (Ringgit Malaysia Tujuh Puluh Dua Sahaja) sehari |

2. SYARAT LANTIKAN

Calon-calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- a) Warganegara Malaysia;
- b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- c)
 - (i) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan;
 - (ii) Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan;
 - (iii) Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

3. SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Keupujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

4. DESKRIPSI TUGAS

- (a) Membantu penyelarasan dan penyediaan dokumentasi bagi mesyuarat-mesyuarat utama Sekretariat VM2020;
- (b) Membantu menyediakan dokumentasi Laporan Lengkap Program VM2020 untuk pelaporan kepada MOTAC dan Kementerian Kewangan;
- (c) Membantu mengemaskini senarai permohonan peruntukan VM2020;
- (d) Membantu mengemaskini maklumat permohonan bagi *Matching Grant* VM2020;
- (e) Membantu menyelaras pengangkutan, penginapan dan jadual perjalanan Sekretariat VM2020 bagi program dan mesyuarat berkaitan.

5. ARAHAN DAN CARA MEMOHON

- (a) (i) Permohonan hendaklah menggunakan **Borang LPPM-1** yang boleh didapati melalui link berikut:
<http://www3.tourism.gov.my/corporate/borang.pdf>
- (ii) Sila *print* dan lengkapkan maklumat. Borang yang telah lengkap maklumat hendaklah dikemukakan kepada Unit Pengurusan, Bahagian Sumber Manusia sebelum tarikh tutup permohonan.
- (iii) Borang permohonan yang lengkap hendaklah dihantar dalam sampul surat berukuran 23cm x 32cm dan disudut sebelah kiri sampul surat hendaklah ditulis nama jawatan yang dimohon.
- (iv) Borang permohonan hendaklah dikemukakan ke alamat berikut :

Tourism Malaysia
Bahagian Sumber Manusia
Aras 9, No. 2, Menara 1
Jalan P5/6, Presint 5
62200 PUTRAJAYA
(U.P. Unit Pengurusan)

- (b) Pemohon perlu menyertakan dokumen-dokumen yang lengkap dan diakui sah benar oleh pegawai dari **Kumpulan Pengurusan dan Profesional** berdasarkan senarai semak yang dikemukakan bersama-sama borang permohonan. Dokumen hendaklah mengikut susunan di dalam senarai semak berkenaan.
- (c) Gambar yang dikemukakan hendaklah menggunakan gambar passport terkini. Selain daripada gambar pasport tidak dibenarkan.
- (d) Tarikh tutup permohonan ialah pada **28 Oktober 2019 (Isnin) sebelum jam 5.30 petang.**

6. CATATAN AM

- (a) Sebarang permohonan yang **tidak lengkap atau lewat** tidak akan dipertimbangkan dan akan dianggap tidak berjaya.
- (b) Calon yang berjaya melepasi tapisan kelayakan akan dimaklumkan **secara rasmi melalui surat** untuk panggilan sesi temu duga.
- (c) Sekiranya pemohon tidak menerima sebarang maklum balas dalam tempoh **tiga (3) hingga enam (6) bulan** selepas daripada tarikh iklan ditutup, permohonan tuan/puan adalah **tidak berjaya.**
- (d) Sebarang pertanyaan boleh menghubungi pegawai berikut:
 - (i) Puan Adibah Mohd Basri - 03-8891 8962
 - (ii) Cik Siti Salwah Othman - 03-8891 8908
 - (iii) Puan Nor'Azila Roselan - 03-8891 8963

***** SEKIAN, TERIMA KASIH *****