



KEMENTERIAN PELANCONGAN,
SENI & BUDAYA MALAYSIA



GARIS PANDUAN

GERAN PADANAN

PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA

(GPPSB)

2022

FASA PEMULIHAN NEGARA

**KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA MALAYSIA &
LEMBAGA PENGGALAKAN PELANCONGAN MALAYSIA
(LPPM)**

LAMPIRAN A

GERAN SEPADAN
SEKTOR PELANCONGAN
(GSSP)
2022

KANDUNGAN

MUKA SURAT

1. FUNGSI LPPM	3 - 4
2. LATAR BELAKANG	5
3. TUJUAN / OBJEKTIF	5
4. PASARAN SASARAN	6
5. SKOP PERMOHONAN	6
6. SILING PERUNTUKAN	6
7. SYARAT-SYARAT PERMOHONAN	7 – 12
8. PERJANJIAN BERTULIS/KONTRAK RASMI	13
9. PERMOHONAN TIDAK DIPERTIMBANGKAN	14
10. TANGGUNGJAWAB PEMOHON	15
11. PELAN FASA PEMULIHAN NEGARA	16
12. SENARAI SEMAK PERMOHONAN & TUNTUTAN	17 - 18

1. FUNGSI LPPM (AKTA 481)

1. Seksyen 4(1)(a), (b) dan (c) Bahagian II, Akta Lembaga Penggalakan Pelancongan Malaysia 1992 (Akta 481),

"4. (1) Fungsi-fungsi Lembaga ialah:

- a) *Menggiatkan dan menggalakkan pelancongan ke dan dalam Malaysia;*
- b) *Merangsangkan, memajukan dan memasarkan, di arena antarabangsa dan tempatan, negara Malaysia sebagai tempat tujuan pelancong;*
- c) *Menyelaraskan apa-apa aktiviti pemasaran atau penggalakan berhubung dengan pelancongan yang dijalankan oleh mana-mana jabatan kerajaan, atau agensi atau organisasi kerajaan atau bukan kerajaan."*

2. Seksyen 4(2)(b) dan (d) Bahagian II, Akta Lembaga Penggalakan Pelancongan Malaysia 1992 (Akta 481),

"4. (2) *Lembaga adalah berkuasa melakukan segala perkara yang suai manfaat atau yang semunasabahnya perlu bagi, atau bersampingan dengan, pelaksanaan fungsi-fungsinya, dan khususnya, tetapi tanpa menjejaskan keluasan yang tersebut di atas;*

- (b) *Bekerjasama dengan atau bertindak sebagai ejen, atau bertindak dengan apa-apa cara lain bersama dengan atau bagi pihak mana-mana agensi atau organisasi, sama ada antarabangsa atau selainnya;*
- (d) *Mengalakkan dan menyelaraskan perjalanan apa-apa aktiviti yang berkaitan atau berhubungan dengan fungsi-fungsinya oleh mana-mana jabatan kerajaan, atau agensi atau organisasi kerajaan atau bukan kerajaan."*

2. LATAR BELAKANG

- 2.1 Geran Sepadan Sektor Pelancongan (GSSP) bertujuan untuk memberi fokus ke atas penganjuran program/acara pelancongan oleh pihak swasta, pemain serta penggiat industri.
- 2.2 Format peruntukan GSSP adalah secara tuntutan bayaran semula (*reimbursement*).
- 2.3 Sejumlah RM25 juta akan digunakan untuk penganjuran program/acara oleh pihak swasta, pemain serta penggiat industri di bawah GSSP sepanjang tahun semasa (2022).

3. TUJUAN / OBJEKTIF

- 3.1 Menyemarakkan dan mengaktifkan semula sektor pelancongan seperti yang dirangka dalam Pelan Pemulihan Negara (PPN) sebagai langkah pemulihan sektor ini yang terjejas teruk susulan penularan wabak pandemik koronavirus (Covid-19).
- 3.2 Memastikan industri pelancongan terus berdaya saing dengan memberi sokongan dan bantuan (insentif) kepada pihak swasta, pemain serta penggiat industri untuk mempromosi dan meletakkan Malaysia sebagai destinasi pelancongan selamat untuk dikunjungi, selain memartabatkan semula Malaysia sebagai destinasi pelancongan terunggul di rantau Asia.

4. PASARAN SASARAN

- i. Domestik
- ii. Antarabangsa

5. SKOP PERMOHONAN

- i. Dianjurkan di Malaysia;
- ii. Mempunyai elemen tarikan penyertaan dari negeri-negeri di Semenanjung Malaysia dan Sabah & Sarawak;
- iii. Menjana pergerakan pelancongan Domestik dan juga Antarabangsa apabila pintu sempadan dibuka; dan
- iv. Merangsang dan memberikan faedah kepada industri pelancongan secara keseluruhan.

6. SILING PERUNTUKAN

- i. Program/Acara Domestik - SILING MAKSIMUM adalah sehingga RM500,000.00 (RINGGIT MALAYSIA: LIMA RATUS RIBU SAHAJA);
- ii. Program/Acara bertaraf Antarabangsa - SILING MAKSIMUM adalah sehingga RM1,000,000.00 (RINGGIT MALAYSIA: SATU JUTA SAHAJA).
- iii. Siling peruntukan adalah untuk SATU (1) PENGANJURAN PROGRAM / ACARA SAHAJA, SEPANJANG TAHUN SEMASA (2022).
- iv. Penganjur dibenarkan memohon lebih dari satu (1) penganjuran program / acara pada tahun semasa (2022), tetapi setiap permohonan PERLU MEMPUNYAI KONSEP DAN PENGISIAN YANG BERBEZA.

7. SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

i. KATEGORI PEMOHON

- a) Persatuan Pelancongan Malaysia SAHAJA;
- b) Syarikat dan Organisasi Swasta tempatan (bukan berstatus Agen Pelancongan);
- c) Syarikat Berkaitan Kerajaan Negeri;
- d) Anak Syarikat di bawah Negeri; dan
- e) Persatuan / Pertubuhan Bukan Kerajaan (NGO) tempatan.

ii. KELAYAKAN PEMOHON

- a) Pemohon perlu mempunyai pendaftaran yang sah dan hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen bukti pendaftaran/pengesahan seperti berikut:

- Syarikat dan Organisasi Swasta

Dokumen mengenai maklumat pendaftaran dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) seperti:

- *Corporate Information;*
- *Summary of Share Capital;*
- *Directors / Officers;*
- *Shareholder / Members;*
- *Company Charges;* dan
- *Summary of Financial Information*
- Laporan Penyata Kewangan Terkini ATAU '*Management Account*' bagi yang beroperasi enam (6) bulan.

- Persatuan / Pertubuhan bukan Kerajaan (NGO) Tempatan

- Borang 3, Akta Pertubuhan 1966; dan
- Borang Pendaftaran Badan Sukan / yang berkaitan di bawah Akta Pembangunan Sukan 1997 (untuk Persatuan berkaitan sukan).

iii. PENGANJURAN YANG DIBENARKAN

- a) Program / Acara Pelancongan yang mempunyai elemen penyertaan dari negeri-negeri di Malaysia;
- b) Festival / Karnival Pelancongan yang mempunyai elemen penyertaan dari negeri-negeri dalam Malaysia;
- c) Pameran Pelancongan (*Travel Fair*) berasaskan *Business to Consumer* (B2C); dan
- d) Program / Acara Sukan yang menyuntik elemen pelancongan dan mampu menarik penyertaan dari negeri-negeri di Malaysia.

*Nota: Penyertaan dari negeri-negeri di Malaysia adalah bertujuan menggalakkan pergerakan *inter-state*

iv. PENGANJURAN YANG TIDAK DIPERTIMBANGKAN

- a) Mempromosikan produk SAHAJA tanpa ada program / acara yang dianjurkan;
- b) *Familiarisation Trip* (FAMTRIP);
- c) Penerbitan video / bahan promosi berbentuk video;
- d) Pembangunan aplikasi/kandungan/laman web; dan
- e) Penganjuran program / acara bersiri – hanya satu (1) siri yang boleh dipertimbangkan sepanjang tahun semasa (2022)

v. ELEMEN PENGANJURAN

- a) Promosi / Publisiti / Pengiklanan di Media Massa termasuk medium Cetak, Elektronik, platform Digital serta saluran Media Sosial;
- b) Penerbitan / Cetakan bahan-bahan sokongan promosi seperti - *banner, bunting*, buku cenderahati, baju, topi dan sebagainya; dan
- c) Mempromosi lokasi program / acara tersebut sebagai destinasi / tarikan pelancongan domestik.

vi. KERTAS CADANGAN

a) Setiap permohonan perlu dihantar kepada Urus setia menggunakan surat rasmi syarikat / organisasi / Persatuan/Pertubuhan Bukan Kerajaan (NGO) yang diwakili beserta butiran maklumat mengikut format berikut:

- Tajuk Program / Acara;
- Latar Belakang Program / Acara;
- Objektif Program / Acara;
- Komponen acara seperti:
 - Cadangan tarikh; dan
 - Cadangan tempat;
- Kumpulan sasaran seperti:
 - Domestik:
 - Jumlah peserta
 - Jumlah pengunjung
 - Antarabangsa:
 - Jumlah peserta (20% penyertaan luar);
 - Jumlah pengunjung
- Kaedah Pelaksanaan Program / Acara;
 - Promosi/Publisiti/Pengiklanan
 - Perincian Perbelanjaan (perlu jelas)
 - **ROI (jelas dan "quantified")**
- Senarai terimaan bantuan dari pihak lain (jika ada)

- b) Kertas cadangan perlu dikemukakan di dalam Bahasa Melayu ATAU Bahasa Inggeris;
- c) Penganjur perlu mendapatkan surat kebenaran daripada Majlis Keselamatan Negara (MKN) / Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) khusus untuk tujuan penganjuran program/acara tertakluk kepada SOP yang sedang berkuat kuasa;
- d) Bagi penganjuran program / acara sukan, penganjur perlu mendapatkan surat sokongan Kementerian Belia & Sukan (KBS);
- e) Bagi kertas cadangan yang lengkap, penganjur akan dihubungi untuk tujuan pembentangan kepada Jawatankuasa Panel Penilai Awal (JKPPA) sebelum dibawa ke peringkat Jawatankuasa Pihak Berkuasa Melulus (JKPBM).
- f) Keputusan JKPPA dan JKPBM adalah MUKTAMAD dan segala rayuan tidak akan dipertimbangkan.
- g) Tempoh pelaksanaan program / acara yang diluluskan adalah sehingga 31 Disember 2022 dan sebarang pelanjutan tempoh pelaksanaan selepas tarikh tersebut adalah TIDAK DIBENARKAN. (Tarikh akhir penerimaan permohonan: 31 Oktober 2022)
- h) Tarikh akhir penerimaan permohonan beserta kertas cadangan dan tempoh pemprosesan adalah seperti berikut:

Peruntukan yang dipertimbangkan untuk kelulusan	Tarikh Akhir Terimaan Permohonan Sebelum Penganjuran Program / Acara & Tempoh Pemprosesan
<u>PROGRAM/ACARA DOMESTIK</u> Siling Maksimum RM500,000.00	60 hari
<u>PROGRAM/ACARA BERTARAF ANTARABANGSA</u> Siling Maksimum RM1,000,000.00	90 hari

- i) Jawatankuasa berhak menentukan ciri dan aspek yang ingin disokong/diluluskan di dalam kertas cadangan mengikut kadar penilaian sewajarnya dan tidak tertakluk kepada keseluruhan penganjuran program / acara SAHAJA.
- j) Pembayaran sehingga 30% daripada peruntukan penganjuran program / acara yang diluluskan boleh dipertimbangkan sebagai pembayaran progresif kepada Persatuan / Pertubuhan Bukan Kerajaan (NGO) tempatan, dengan syarat inbois rasmi, bil pihak ketiga dan resit perbelanjaan rasmi serta dokumen berkaitan dikemukakan bagi membolehkan pembayaran dibuat seperti yang dimohon.

8. PERJANJIAN BERTULIS & KONTRAK RASMI

- i. Selaras dengan Pekeliling Perbendaharaan (PK4.2); bagi kelulusan penganjuran program / acara berjumlah sehingga RM500,000.00, LPPM akan mengeluarkan Surat Setuju Terima (SST) kepada pihak penganjur beserta syarat dan terma yang dipersetujui bersama.
- ii. Bagi kelulusan penganjuran program / acara berjumlah di antara RM501,000.00 sehingga RM1,000,000.00, satu Kontrak Rasmi untuk kerjasama ini akan dimeterai oleh kedua pihak beserta syarat dan terma yang dipersetujui bersama.
- iii. Surat Setuju Terima (SST) / Kontrak Rasmi yang telah ditanda tangani adalah MUKTAMAD dan sebarang perubahan pada syarat dan terma termasuk tarikh, lokasi dan konsep program / acara tanpa alasan yang munasabah adalah TIDAK DIBENARKAN.

9. PERMOHONAN TIDAK DIPERTIMBANGKAN

- i. Kementerian, Jabatan dan Agensi Kerajaan;
- ii. Tidak berdaftar dengan mana-mana Pendaftar yang diiktiraf atau mana-mana badan Kerajaan yang diberi kuasa melalui undang-undang negara;
- iii. Pertubuhan politik;
- iv. Individu / Orang perseorangan;
- v. Mana-mana entiti yang telah disenarai hitamkan oleh pihak Kerajaan;
- vi. Permohonan yang tidak lengkap, tidak memenuhi syarat yang dinyatakan di dalam Garis Panduan dan tidak memenuhi tempoh terimaan permohonan (60 / 90 hari) yang telah ditentukan oleh LPPM;
- vii. Permohonan yang telah menerima peruntukan / bantuan kewangan daripada MOTAC atau agensi-agensi di bawah MOTAC; dan
- viii. Permohonan bagi penganjuran program / acara yang SEDANG BERLANGSUNG atau TELAH TAMAT.

10. TANGGUNGJAWAB PEMOHON

i. Semasa Program / Acara Berlangsung

- a) Pemohon hendaklah memastikan pelaksanaan dan penganjuran program / acara mengikut syarat-syarat dan terma yang telah dipersetujui bersama;
- b) Pemohon hendaklah sentiasa membudayakan norma baharu dan mematuhi prosedur operasi standard (SOP) yang ditetapkan kerajaan sebagai memperkasa usaha memerangi penularan wabak Covid-19; dan
- c) Pemohon hendaklah memastikan tidak berlaku penyalahgunaan dalam apa jua bentuk selain dari tujuan asal permohonan.

ii. Selepas Program / Acara Berlangsung

- a) Pemohon hendaklah mengemukakan laporan komprehensif bergambar selepas program / acara selesai merujuk kepada syarat dan terma yang dipersetujui bersama di dalam SST/Kontrak Rasmi;
- b) Pemohon hendaklah memastikan penganjuran program / acara memenuhi kualiti dan jangkaan LPPM termasuk mencapai ROI yang dikehendaki;
- c) Pemohon hendaklah melaporkan *ratio/survey* program / acara (sekiranya perlu).

11. PELAN FASA PEMULIHAN NEGARA

- i. Pertimbangan permohonan adalah tertakluk kepada pematuhan kepada Prosedur Operasi Standard (SOP) Pelan Pemulihan Negara yang sedang berkuat kuasa dan yang dikemas kini dari masa ke semasa.
- ii. Bagi permohonan yang telah diluluskan/dimuktamadkan, tetapi penganjuran program / acara terpaksa dibatalkan / ditangguhkan, berikutan peningkatan kes Covid-19 dalam negara, penganjur dibenarkan menuntut sebahagian daripada perbelanjaan yang telah dilakukan dengan syarat semua dokumen berkaitan (seperti dalam senarai semak tuntutan) dikemukakan beserta arahan KKM/MKN yang diperolehi.

12. TUNTUTAN, DOKUMEN & PEMBAYARAN

- i. Pemohon perlu mengemukakan dokumen berikut untuk tujuan tuntutan pembayaran;
 - a. Surat Tuntutan Pembayaran beserta Inbois rasmi yang disahkan oleh penganjur;
 - b. *Certificate of Work Completion* (CWC) yang disediakan dan disahkan oleh LPPM;
 - c. Surat Setuju Terima (SST) / Kontrak Rasmi yang ditandatangani beserta syarat dan terma yang dipersetujui bersama;
 - d. Surat Kebenaran MKN/KKM khusus untuk tujuan penganjuran program/acara mengikut SOP yang sedang berkuat kuasa;
 - e. Surat sokongan dari Kementerian Belia & Sukan (KBS) bagi penganjuran program / acara sukan;
 - f. Laporan Komprehensif Bergambar beserta bukti-bukti pelaksanaan promosi/publisiti/pengiklanan termasuk timbal balas (*deliverables*) yang dipersetujui bersama di dalam SST/Kontrak Rasmi; dan
 - g. Perincian perbelanjaan sebenar beserta dokumen sokongan (resit / voucher / penyata bank) sebagai bukti penganjuran program / acara telah dilaksanakan dengan jayanya.

13. SENARAI SEMAK

PERMOHONAN

BIL.	TINDAKAN	TANDA (/)	CATATAN
1.	<ul style="list-style-type: none">SURAT PERMOHONAN BESERTA KERTAS CADANGAN LENGKAP MENGIKUT FORMAT YANG DITETAPKANBORANG PERMOHONAN YANG BOLEH DIMUAT TURUN DARI LAMAN WEB TMDIHANTAR DALAM TEMPOH YANG TELAH DITETAPKAN		
2.	MAKLUMAT & DOKUMEN PENGESAHAN SYARIKAT / ORGANISASI / NGO		

TUNTUTAN

BIL.	TINDAKAN	TANDA (/)	CATATAN
1.	SURAT TUNTUTAN PEMBAYARAN BESERTA INBOIS RASMI YANG DISAHKAN OLEH PENGANJUR		
2.	<i>CERTIFICATE OF WORK COMPLETION</i> (CWC) YANG DISEDIAKAN DAN DISAHKAN OLEH TM		
3.	SURAT SETUJU TERIMA (SST) / KONTRAK RASMI YANG DITANDATANGANI BESERTA SYARAT DAN TERMA YANG DIPERSETUJUI BERSAMA		
4.	SURAT KEBENARAN MKN/KKM MENGIKUT SOP YANG SEDANG BERKUAT KUASA		
5.	SURAT SOKONGAN DARIPADA KBS BAGI PENGANJURAN PROGRAM/ACARA SUKAN		
6.	LAPORAN KOMPREHENSIF BERGAMBAR, BESERTA BUKTI-BUKTI PELAKSANAAN PROMOSI / PUBLISITI / PENGIKLANAN TERMASUK TIMBAL BALAS YANG DIPERSETUJUI BERSAMA DALAM SST		
7.	PERINCIAN PERBELANJAAN SEBENAR & DOKUMEN SOKONGAN - BUKTI PENGANJURAN PROGRAM / ACARA TELAH DILAKSANAKAN DENGAN JAYANYA		

PERMOHONAN LENGKAP HENDAKLAH DIKEMUKAKAN
KEPADA:

URUS SETIA
GERAN PADANAN PELANCONGAN, SENI & BUDAYA (GPPSB)
LEMBAGA PENGGALAKAN PELANCONGAN MALAYSIA
(TOURISM MALAYSIA)
BAHAGIAN PERANCANGAN STRATEGIK,
ARAS 2, NO.2, MENARA 1,
JALAN P5/6, PRESINT 5,
62200 PUTRAJAYA

DAN

E-MEL KEPADA:

gspsb@tourism.gov.my

TALIAN UNTUK DIHUBUNGI:

03-8891 8191 / 8196 / 8232

FREQUENTLY ASKED QUESTIONS (FAQs)
GERAN SEPADAN SEKTOR PELANCONGAN (GSSP) 2022
LEMBAGA PENGGALAKAN PELANCONGAN MALAYSIA (LPPM)

- 1. Apakah format peruntukan Geran Sepadan Sektor Pelancongan (GSSP) 2022?**
 - Format peruntukan GSSP adalah secara tuntutan bayaran semula (*reimbursement*).

- 2. Siapakah yang layak memohon Geran Sepadan Sektor Pelancongan (GSSP) 2022?**
 - i. Persatuan Pelancongan Malaysia SAHAJA;
 - ii. Syarikat / Organisasi Swasta tempatan (bukan Agen Pelancongan);
 - iii. Syarikat Berkaitan Kerajaan Negeri;
 - iv. Anak Syarikat di bawah Negeri; dan
 - v. Persatuan / Pertubuhan Bukan Kerajaan (NGO) tempatan.

- 3. Apakah Skop permohonan di bawah GSSP 2022?**
 - Penganjuran program / acara di bawah GSSP 2022 perlu dianjurkan di Malaysia dan mampu menjana pergerakan pelancongan Domestik dan juga Antarabangsa apabila pintu sempadan dibuka.

- 4. Apakah program yang dibenarkan di bawah GSSP 2022?**
 - i. Program / Acara Pelancongan
 - ii. Festival / Karnival Pelancongan
 - iii. Pameran Pelancongan (*Travel Fair*) B2C
 - iv. Program / Acara Sukan

- 5. Apakah program yang tidak dibenarkan di bawah GSSP 2022?**
 - i. Mempromosikan produk SAHAJA
 - ii. *Familiarisation Trip* (FAMTRIP);
 - iii. Penerbitan video / bahan promosi berbentuk video;
 - iv. Pembangunan aplikasi/kandungan/laman web; dan
 - v. Penganjuran program / acara bersiri – hanya satu (1) siri yang boleh dipertimbangkan sepanjang tahun semasa (2022)

- 6. Berapakah nilai minimum dan siling maksimum peruntukan yang boleh dipertimbangkan / diluluskan di bawah GSSP?**
 - Program / Acara Domestik: tiada nilai minimum; siling maksimum adalah sehingga RM500,000.00
 - Program / Acara bertaraf Antarabangsa (mengambil kira pintu sempadan dibuka pada 2022): tiada nilai minimum; siling maksimum adalah sehingga RM1,000,000.00.

7. Adakah permohonan yang diluluskan layak menerima pendahuluan (*advanced/upfront*) sebelum penganjuran program / acara?

- Kaedah pembayaran GSSP 2022 adalah *reimbursement* di mana, tuntutan bayaran semula hanya boleh dibuat selepas program / acara tamat dan selesai sepenuhnya dengan mengemukakan laporan akhir beserta timbal balas (*deliverables*) mengikut syarat dan terma yang dipersetujui bersama di dalam Surat Setuju Terima (SST) / Kontrak Rasmi.
- Pembayaran sehingga 30 peratus daripada jumlah keseluruhan program/acara yang diluluskan boleh dipertimbangkan untuk dibayar secara progresif kepada Pertubuhan/Persatuan Bukan Kerajaan (NGO) tempatan dengan syarat semua dokumen perbelanjaan berkaitan dikemukakan (tertakluk kepada kelulusan).

8. Bilakah tarikh akhir dan tempoh pemprosesan permohonan GSSP 2022?

- Tempoh permohonan adalah bermula dari 1 April hingga 31 Oktober 2022 manakala pelaksanaan program / acara yang diluluskan bermula 1 Mei hingga 31 Disember 2022.
- Tempoh pemprosesan adalah seperti berikut:

Peruntukan yang dipertimbangkan untuk kelulusan	Tarikh Akhir Terimaan Permohonan Sebelum Penganjuran Program / Acara & Tempoh Pemprosesan
<u>PROGRAM/ACARA DOMESTIK</u> Siling Maksimum RM500,000.00	60 hari
<u>PROGRAM/ACARA BERTARAF ANTARABANGSA</u> Siling Maksimum RM1,000,000.00	90 hari

- Tarikh akhir penerimaan permohonan: 31 Oktober 2022

Garis Panduan dan Borang Permohonan Geran Padanan Pelancongan, Seni & Budaya (Sektor Pelancongan & Sektor Kebudayaan) 2022 boleh dimuat turun dari Laman Web www.tourism.gov.my dan permohonan beserta kertas cadangan **PERLU** dikemukakan secara '*hard copy*' kepada Urus setia dan salinan permohonan tersebut perlu di e-melkan kepada Urus setia.

Alamat dan e-mel untuk serahan dokumen permohonan boleh dirujuk di dalam Garis Panduan GSSP 2022.



**GERAN PADANAN
PELANCONGAN, SENI & BUDAYA (GPPSB) 2022**

*No Rujukan Urusetia	TOURISM.400-4/4/7 []
*Tarikh Terimaan Permohonan	

*Untuk diisi oleh Urusetia

A. MAKLUMAT PEMOHON

Nama Syarikat / NGO :

Alamat :

No. Pendaftaran Syarikat & Tarikh
Pendaftaran Syarikat / NGO :

No. Daftar Cukai :

Nama Pemohon & Jawatan di dalam
Syarikat / NGO :

No. Tel Pejabat & No. Tel Bimbit :

E-mel :

B. MAKLUMAT PERMOHONAN

Nama Program / Acara :

Permohonan Geran	:	<input type="checkbox"/> Pelancongan	
(tanda <input checked="" type="checkbox"/> pilih satu sahaja)	:	<input type="checkbox"/> Seni & Budaya	

Tarikh & Lokasi Penganjuran :

Kos Penganjuran :

Jumlah Permohonan :

Ringkasan Program / Acara :

(boleh dilampikan sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi)

ROI / Faedah (dalam RM) :

**Kertas Cadangan Lengkap dan Profil Syarikat termasuk Dokumen pendaftaran sah seperti yang disenaraikan di dalam Garis Panduan perlu disertakan bersama*

TARIKH AKHIR TERIMA PERMOHONAN

**Pelancongan : 31 Oktober 2022
Seni & Budaya : 31 Ogos 2022**

GERAN PADANAN PELANCONGAN, SENI & BUDAYA (GPPSB) 2022
LEMBAGA PENGGALAKAN PELANCONGAN MALAYSIA