



GARIS PANDUAN GERAN GALAKAN MELANCONG MALAYSIA (GAMELAN) 2023

**LEMBAGA PENGGALAKAN PELANCONGAN MALAYSIA
(TOURISM MALAYSIA)**

Panduan ini tertakluk kepada penilaian tahunan (*yearly review*) dan perubahan dari semasa ke semasa.

KANDUNGAN

1. LATAR BELAKANG

- 1.1 Tujuan
- 1.2 Pasaran Sasaran
- 1.3 Format / Sumber Peruntukan
- 1.4 Siling Peruntukan
- 1.5 Amaun Pengembalian Kewangan

2. KATEGORI SYARIKAT YANG LAYAK MEMOHON

3. PROSES PERMOHONAN & PEMBAYARAN

4. SKOP PERMOHONAN & KRITERIA KELAYAKAN

Promosi Kategori dan Amaun Peruntukan (offline & online)

- 4.1 Penyertaan di dalam Pameran Pelancongan (*Travel Fairs / Exhibitions*)
- 4.2 Penyertaan di dalam Misi Jualan (*Tourism Sales Mission / Roadshows*)
- 4.3 Penganjuran Webinar Pelancongan
- 4.4 Penganjuran Lawatan Suai Kenal (FAMTRIP)
- 4.5 Hebahan Video Melalui Platform / Medium atas talian (*Online*)

5. PERMOHONAN GAMELAN

- Senarai Semak (*Checklist*)

6. TUNTUTAN GAMELAN

- Senarai Semak (*Checklist*)

1. LATAR BELAKANG

1.1 TUJUAN/OBJEKTIF

Lembaga Penggalakan Pelancongan Malaysia (LPPM) melalui pelaksanaan GAMELAN 'Galakan Melancong' Malaysia adalah bertujuan untuk mempergiatkan program Promosi dan Pemasaran bagi meningkatkan ketibaan pelancong asing ke Malaysia, di samping merencanakan pelancongan domestik.

1.2 PASARAN SASARAN

Menjual pakej pelancongan Malaysia di pasaran domestik dan antarabangsa.

1.3 FORMAT/SUMBER PERUNTUKAN

Format peruntukan adalah secara pengembalian kewangan (*reimbursable financial assistance*) di mana sumber peruntukan adalah peruntukan KHAS yang disalurkan oleh Kementerian Kewangan (MOF) melalui Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya (MOTAC) yang dikenali sebagai peruntukan '*Matching Grant*' (Geran Sepadan) seperti yang diumumkan oleh Menteri Kewangan semasa Pembentangan Bajet 2019.

1.4 SILING PERUNTUKAN

Sejumlah RM200,000 telah diperuntukkan sebagai had siling bagi setiap sektor/rakan kerjasama/syarikat. Peruntukan yang diluluskan adalah bergantung kepada keperluan sebenar dan tertakluk kepada had siling yang ditetapkan. Mana-mana sektor/rakan

kerjasama/syarikat yang telah menggunakan siling peruntukan **RM200,000** tidak akan dipertimbangkan lagi.

* Pengembalian (*reimbursable*) GAMELAN tertakluk kepada kedudukan peruntukan tahun semasa.

1.5 AMAUN TUNTUTAN PENGEMBALIAN KEWANGAN

Amaun yang boleh dituntut adalah berdasarkan satu (1) penyertaan/pelaksanaan, iaitu **50% daripada jumlah perbelanjaan sebenar ATAU mengikut kelayakan maksimum – yang mana lebih rendah**. Jumlah kelayakan maksimum amaun yang boleh dituntut adalah seperti di dalam **Jadual Kriteria Kelayakan - AKTIVITI/PROGRAM PROMOSI & PEMASARAN/KATEGORI/AMAUN PENGEMBALIAN (REIMBURSABLE)**

2. KATEGORI YANG LAYAK MEMBUAT PERMOHONAN GAMELAN

2.1 SYARIKAT YANG LAYAK MEMOHON;

2.1.1 Persatuan Pelancongan, Seni & Budaya Malaysia yang berdaftar/diiktiraf di Malaysia; atau

2.1.2 Syarikat/Agensi Pelancongan Malaysia yang berdaftar/dilesenkan di bawah MOTAC & Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM); atau

2.1.3 Pengusaha Penginapan yang berdaftar di bawah MOTAC dilesenkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT), Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) dan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM); atau

- 2.1.4 Persatuan Membeli Belah (*Shopping*) yang berdaftar/dilesenkan dengan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) & Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM); atau
- 2.1.5 Persatuan/Kelab mempromosikan produk minat khas (*niche*) seperti *Golfing, Birding, Diving, Fishing, Wedding, Cycling, Mountain Climbing, Paragliding, Motorsports, Gourmet* dan bidang-bidang lain yang bersesuaian yang berdaftar/dilesenkan di bawah undang-undang yang berkuatkuasa di dalam Malaysia; atau
- 2.1.6 Pengusaha *Community Based Tourism* (CBT) yang berdaftar/dilesenkan di bawah undang-undang yang berkuatkuasa di dalam Malaysia; atau
- 2.1.7 Taman tema & pemilik produk Pelancongan, Seni & Budaya berdaftar/berlesen dengan Pihak Berkuasa Tempatan; atau
- 2.1.8 Syarikat Berkaitan Kerajaan (*Government Linked Companies*) yang mana kos promosi tidak dibiayai oleh Kerajaan, berdaftar/dilesenkan dengan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) & Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).

*** Pemohon yang tamat tempoh mana-mana lesen yang berkaitan dengannya tidak akan dipertimbangkan**

2.2 TIDAK LAYAK MEMOHON

- 2.2.1 Agensi/Jabatan Kerajaan Persekutuan atau Kerajaan Negeri
- 2.2.2 Pemohon telah menerima subsidi/pembiayaan/penajaan daripada agensi kerajaan yang lain atau kos promosi yang

telah diluluskan di bawah Geran Sokongan Pelancongan, Seni & Budaya (GSPSB) bagi **AKTIVITI YANG SAMA**.

3. PROSES PERMOHONAN & PEMBAYARAN

Skop permohonan adalah melibatkan aspek-aspek berikut:

- 3.1 Berpandukan kepada Pelan Strategik TM 2022-2026 dan keperluan pasaran semasa/ global;
- 3.2 Permohonan **YANG LENGKAP SAHAJA** akan diterima dan diproses untuk kelulusan (sila rujuk senarai semak);
- 3.3 Penilaian kertas cadangan/permohonan dan proses semakan permohonan awal untuk kelulusan oleh Urus setia GAMELAN dan Jawatankuasa Penilaian GAMELAN;
- 3.4 Proses persediaan dan perjalanan Mesyuarat Jawatankuasa Penilaian GAMELAN oleh Urus setia GAMELAN;
- 3.5 Jawatankuasa Penilaian GAMELAN menyokong dan memperakukan (bersama *Lead Party*) ke atas cadangan/permohonan kepada Pihak Berkuasa Melulus;
- 3.6 Kelulusan oleh Ketua Pengarah ATAU semasa ketiadaan Ketua Pengarah, oleh Timbalan Ketua Pengarah yang diturunkan kuasa oleh Ketua Pengarah;
- 3.7 Pengesahan terhadap penyertaan/pelaksanaan aktiviti/program berdasarkan laporan yang dikemukakan oleh pemohon;
- 3.8 Tuntutan bayaran oleh pemohon berserta dokumen lengkap dan laporan penuh penyertaan/pelaksanaan aktiviti/program;
- 3.9 Proses semakan tuntutan dan bayaran kepada pemohon; dan
- 3.10 Tuntutan **YANG LENGKAP SAHAJA** akan diterima dan diproses untuk bayaran.

4. SKOP PERMOHONAN & KRITERIA KELAYAKAN

AKTIVITI/PROGRAM PROMOSI & PEMASARAN (Fizikal & Atas Talian)/**KATEGORI/AMAUN PENGEMBALIAN (REIMBURSABLE)**

Amaun yang boleh dituntut adalah berdasarkan satu (1) penyertaan/pelaksanaan, iaitu **50% (LIMA PULUH PERATUS)** daripada jumlah perbelanjaan sebenar ATAU mengikut kelayakan maksimum – yang mana lebih rendah

4.1 PENYERTAAN DI DALAM PAMERAN PELANCONGAN (TRAVEL FAIRS/EXHIBITIONS)

AKTIVITI/PROGRAM	*AMAUN PENGEMBALIAN (REIMBURSABLE) -Kelayakan Maksimum-	
	FIZIKAL	ATAS TALIAN
a) <i>International/Malaysia Travel Fairs/Exhibitions (Malaysia)</i>	RM20,000	RM10,000 Yuran Penyertaan Sahaja
b) <i>International Travel Fairs/Exhibitions (Luar Negara)</i>	RM30,000	RM10,000 Yuran Penyertaan Sahaja

Nota:

- i. Yuran penyertaan/*commitment fees* bagi program anjuran Tourism Malaysia **TIDAK BOLEH** dituntut di bawah GAMELAN.
- ii. Aktiviti/program bukan anjuran Tourism Malaysia perlu diperakukan oleh Pejabat Tourism Malaysia yang berkaitan sebelum tuntutan dikemukakan. **Borang perakuan seperti di lampiran.**

4.2 PENYERTAAN DI DALAM MISI JUALAN (TOURISM SALES MISSION/ROADSHOWS)

AKTIVITI/PROGRAM	*AMAUN PENGEMBALIAN (REIMBURSABLE) -Kelayakan Maksimum-	
	FIZIKAL	ATAS TALIAN
a) Anjuran TM	Malaysia: RM20,000 Luar Negara: RM30,000	RM10,000
b) Anjuran Pihak Lain		
i. Kementerian/Jabatan Kerajaan/Kerajaan Negeri		
ii. Persatuan/Penggiat Industri		
iii. Badan Profesional		

Nota:

- i. Yuran penyertaan/*commitment fees* bagi program anjuran Tourism Malaysia **TIDAK BOLEH** dituntut di bawah GAMELAN.
- ii. Aktiviti/program bukan anjuran Tourism Malaysia perlu diperakukan oleh Pejabat Tourism Malaysia yang berkaitan sebelum tuntutan dikemukakan. **Borang perakuan seperti di lampiran.**

4.3 PENGANJURAN WEBINAR PELANCONGAN

AKTIVITI / PROGRAM	*AMAUN PENGEMBALIAN (REIMBURSABLE) -Kelayakan Maksimum-	
	FIZIKAL	ATAS TALIAN
Webinar		
i. Portal/platform dalam talian	NA	RM2,000
ii. Promosi sesi webinar		

iii. Penceramah dengan kelayakan akademik: <ul style="list-style-type: none"> • Diploma/sijil • Sarjana Muda • Sarjana • Ph.D. 		
--	--	--

4.4 PENGANJURAN LAWATAN SUAI KENAL (FAMTRIP)

AKTIVITI/PROGRAM	*AMAUN PENGEMBALIAN (REIMBURSABLE) -Kelayakan Maksimum-
Program Suai Kenal/FAMTRIP <ul style="list-style-type: none"> i. Makan Tengahari/Makan Malam (SEKALI SAHAJA) ii. Persembahan Kebudayaan iii. Bayaran Masuk Produk Pelancongan iv. Pemandu Pelancong v. Pengangkutan Bas/Van Persiaran 	Malaysia: RM5,000

Nota:

- i. Peserta FAMTRIP yang LAYAK adalah terdiri daripada Ejen Pelancongan, Pemandu Pelancong, Media, Blogger dan *KOL/Influencer* atau mana-mana yang difikirkan sesuai oleh Jawatankuasa.
- ii. Lokasi program dan peserta FAM TRIP perlulah berbeza untuk setiap permohonan yang dikemukakan.
- iii. Program berkesinambungan dengan peserta yang sama akan dipertimbangkan sebagai satu program sahaja.

4.5 HEBAHAN VIDEO (MELALUI PLATFORM/MEDIUM ATAS TALIAN) *ONLINE*

AKTIVITI/PROGRAM	*AMAUN PENGEMBALIAN (REIMBURSABLE) -Kelayakan Maksimum-
<p>Hebahan video promosi pelancongan melalui platform atau medium atas talian (<i>Online</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Portal/Platform atas talian (<i>Online Portal/Platform</i>) ii. <i>KOL (Key opinion leader)/Influencer</i> 	<p>Maksimum RM30,000 setiap syarikat/pemohon bagi tahun semasa 2023</p>

Nota:

- i. Video promosi berkaitan produk atau pakej pelancongan yang dimiliki oleh pemohon perlulah mempunyai elemen *hard sell* dengan mengemukakan laporan penuh hasil jualan pakej produk pelancongan atau lain-lain yang berkaitan yang diperolehi daripada video promosi yang dihasilkan untuk tujuan rekod.
- ii. Kos produksi tidak ditanggung.
- iii. Setiap informasi atau maklumat yang disampaikan di dalam video promosi pelancongan oleh *KOL (Key Opinion Leader)/influencer* adalah pendapat peribadi yang mereka rasakan boleh dipercayai. Pihak Tourism Malaysia tidak memperakukan kesahihan atau ketepatannya dan tidak akan bertanggung (*liable*) terhadap kebergantungan pihak ketiga ke atas informasi atau maklumat yang terkandung dalam video tersebut. Tourism Malaysia tidak akan bertanggungjawab ke atas apa jua tindakan undang-undang atau tuntutan gantirugi oleh mana mana pihak ke atas video yang dihasilkan.
- iv. **Tarikh akhir permohonan hebahan video adalah pada 31 Oktober 2023.**

PERMOHONAN

GERAN GALAKAN

MELANCONG MALAYSIA

(GAMELAN)

2023


5. PERMOHONAN

Permohonan yang **LENGKAP** perlu dihantar sebelum aktiviti/program Promosi & Pemasaran dilaksanakan/disertai. Permohonan ini hendaklah disertakan dengan butiran/dokumen lengkap seperti berikut;

BIL	KATEGORI PEMOHON	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN
1.	Syarikat/Agensi Pelancongan	<ol style="list-style-type: none">1. Sijil Perakuan Pendaftaran daripada SSM; dan2. Sijil Pendaftaran daripada MOTAC
2.	Persatuan Pelancongan, Seni & Budaya yang berdaftar/ diiktiraf	Sijil Pendaftaran Persatuan
3.	Pengusaha Penginapan yang berdaftar	<ol style="list-style-type: none">1. Sijil Perakuan Pendaftaran daripada SSM;2. Sijil Pendaftaran daripada MOTAC;3. Sijil Pendaftaran daripada Jabatan Kastam Diraja Malaysia; dan4. Lesen Perniagaan daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).
4.	Persatuan Membeli Belah (<i>Shopping</i>)	<ol style="list-style-type: none">1. Sijil Perakuan Pendaftaran daripada SSM; dan2. Lesen Perniagaan daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).

BIL	KATEGORI PEMOHON	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN
5.	Pengusaha <i>Community Based Tourism</i> (CBT)	Sijil-sijil yang berkaitan untuk mengesahkan perusahaan.
6.	Persatuan/Kelab mempromosikan produk minat khas (<i>niche</i>) seperti <i>Golfing, Birding, Diving, Fishing, Wedding, Cycling, Mountain Climbing, Paragliding, Motorsports, Gourmet</i> dan bidang-bidang lain yang bersesuaian	Sijil Pendaftaran Persatuan
7.	Taman Tema & Pemilik Produk Pelancongan, Seni & Budaya yang berdaftar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sijil Perakuan Pendaftaran daripada SSM; dan 2. Lesen Perniagaan daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).
8.	<i>Government linked Company (GLC)</i> [Bagi kos promosi yang tidak dibiayai oleh pihak Kerajaan Pusat/Negeri].	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sijil Perakuan Pendaftaran daripada SSM; dan 2. Lesen Perniagaan daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).

SENARAI SEMAK (*CHECKLIST*) PERMOHONAN

JENIS PERMOHONAN	DOKUMEN PERMOHONAN FIZIKAL / ATAS TALIAN	TANDA 
<p>a) PENYERTAAN DI DALAM PAMERAN PELANCONGAN (<i>TRAVEL FAIRS/EXHIBITIONS</i>)</p> <p>Malaysia & Luar Negara</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bagi permohonan atas talian (<i>online</i>) – yuran penyertaan sahaja yang layak dipohon 	<p>i. Sijil Pendaftaran</p> <p>ii. Pengesahan Penganjuran</p> <p>iii. Itinerari Program/Lawatan</p> <p>iv. Kos Penyertaan *Yuran penyertaan/Sewaan <i>Booth</i> *Penerbangan (Malaysia & Luar Negara) *Pengangkutan Darat (<u>Malaysia</u>: <i>Tol/Parking/Feri/LRT/Kereta</i> sewa/Grab/Teksi <u>Luar Negara</u>: <i>Airport Transfer SAHAJA</i> pergi-balik) *Penginapan</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">*jika berkaitan</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>b) PENYERTAAN DI DALAM MISI JUALAN (<i>TOURISM SALES MISSION/ROADSHOWS</i>)</p> <p>Malaysia & Luar Negara</p>	<p>i. Sijil Pendaftaran</p> <p>ii. Pengesahan Penganjuran</p> <p>iii. Itinerari Program/Lawatan</p> <p>v. Kos Penyertaan *Pembinaan/Sewaan <i>Booth</i> *Penerbangan (Malaysia & Luar Negara) *Pengangkutan Darat</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

<ul style="list-style-type: none"> • Bagi permohonan atas talian (<i>online</i>) – yuran penyertaan sahaja yang layak dipohon 	<p>(<u>Malaysia</u>: Tol <i>Parking</i>/Feri/LRT/Kereta sewa/Grab/Teksi <u>Luar Negara</u>: <i>Airport Transfer</i> SAHAJA pergi-balik) *Penginapan</p> <p>*jika berkaitan</p>	<input type="checkbox"/>
<p>c) WEBINAR</p> <p>Pasaran Malaysia & Luar Negara</p>	<ol style="list-style-type: none"> Sijil Pendaftaran Pengesahan Penganjuran dari platform yang digunakan Kos (Portal/Platform/Promosi/Penceramah) Biodata Penceramah Berserta Kelayakan Akademik (Senarai Penceramah) 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>d) LAWATAN SUAI KENAL (<i>FAMTRIP</i>)</p> <p>Malaysia</p>	<ol style="list-style-type: none"> Sijil Pendaftaran Pengesahan Penganjuran & itinerari lawatan Senarai nama peserta, jawatan, nama syarikat Kos Penyertaan * Makan Tengahari/Makan Malam (Sekali Sahaja) * Persembahan Kebudayaan * Bayaran Masuk Produk Pelancongan * Pemandu Pelancong * Pengangkutan Bas/Van Persiaran <p>*jika berkaitan</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>


<p>e) HEBAHAN VIDEO PRODUK PELANCONGAN (MELALUI PLATFORM/ MEDIUM ATAS TALIAN)</p> <p>Portal/Platform Malaysia & Luar Negara</p>	<p>i. Sijil Pendaftaran</p> <p>ii. Maklumat Video Yang Akan Disiarkan</p> <p>iii. Kos Portal/Platform Atas Talian <i>KOL/Influencer</i></p> <p>iv. Biodata <i>KOL/Influencer</i> (Jika berkaitan)</p>	<input data-bbox="1361 203 1461 264" type="checkbox"/> <input data-bbox="1361 304 1461 365" type="checkbox"/> <input data-bbox="1361 427 1461 488" type="checkbox"/> <input data-bbox="1361 562 1461 622" type="checkbox"/>
---	---	--

TUNTUTAN
(*REIMBURSABLE*)

GERAN GALAKAN
MELANCONG MALAYSIA
(GAMELAN)
2023

6. SENARAI SEMAK (*CHECKLIST*) TUNTUTAN

6.1. PENYERTAAN DI DALAM PAMERAN PELANCONGAN (*TRAVEL FAIRS/EXHIBITIONS IN MALAYSIA & OVERSEAS*) - FIZIKAL & ATAS TALIAN

JENIS PERBELANJAAN	DOKUMEN TUNTUTAN	TANDA 
a) Kos Penyertaan/ *Sewaan <i>Booth</i>	i. Resit/Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i> ii. Invois i. Bukti Penyertaan [Pas Pempamer, Laporan bergambar/Surat Pengesahan Penganjuran (Program TM)/Borang Perakuan (Program Bukan Anjuran TM)]	<input data-bbox="1342 723 1442 790" type="checkbox"/> <input data-bbox="1342 842 1442 909" type="checkbox"/> <input data-bbox="1342 947 1442 1014" type="checkbox"/>
b) *Kos Penerbangan	i. Resit/Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i> ii. Invois iii. <i>Boarding Pass</i> /Cop Keluar & Masuk Negara Luar (Pasport)	<input data-bbox="1342 1272 1442 1339" type="checkbox"/> <input data-bbox="1342 1391 1442 1458" type="checkbox"/> <input data-bbox="1342 1496 1442 1563" type="checkbox"/>
c) *Kos Pengangkutan Darat	i. Resit/Tiket	<input data-bbox="1342 1619 1442 1686" type="checkbox"/>
d) *Kos Penginapan	i. Resit/Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer/Invoice/Pro Forma Invoice/Guest Folio</i> atau apa-apa bukti pembayaran yang disahkan oleh syarikat	<input data-bbox="1342 1742 1442 1809" type="checkbox"/> <input data-bbox="1342 1832 1442 1899" type="checkbox"/>

<p>e) *Bagi permohonan atas talian (<i>online</i>) – yuran penyertaan sahaja yang boleh dituntut</p>	<p>i. Resit dan Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/<i>Telegraphic Transfer</i></p> <p>ii. Invois</p> <p>iii. Bukti Penyertaan – e-mail pengesahan dari penganjur</p> <p>iv. Laporan bergambar & tangkap layar (<i>screenshot</i>)</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
--	--	---

*Jika berkaitan

6.2 PENYERTAAN DI DALAM MISI JUALAN & ROADSHOW (*TOURISM SALES MISSION & ROADSHOWS*) - FIZIKAL & ATAS TALIAN

<p>JENIS PERBELANJAAN</p>	<p>DOKUMEN TUNTUTAN</p> <p>*dokumen asal yang diimbas (<i>scan</i>) berwarna</p>	<p>TANDA</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>a) Kos Penyertaan/ *Sewaan <i>Booth</i></p>	<p>i. Resit/Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/<i>Telegraphic Transfer</i></p> <p>ii. Invois</p> <p>iii. Bukti Penyertaan [Pas Pempamer, Laporan bergambar/Surat Pengesahan Penganjuran (Program TM)/Borang Perakuan (Program Bukan Anjuran TM)]</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>b) *Kos Penerbangan</p>	<p>i. Resit/Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/<i>Telegraphic Transfer</i></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

	ii. Invois iii. <i>Boarding Pass/Cop Keluar & Masuk Negara Luar (Paspot)</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
c) *Kos Pengangkutan Darat	i. Resit/Tiket	<input type="checkbox"/>
d) *Kos Penginapan	i. Resit/Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/Telegraphic Transfer/Invoice/Pro Forma Invoice/Guest Folio atau apa-apa bukti pembayaran yang disahkan oleh syarikat	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
e) Bagi permohonan atas talian (<i>online</i>) – yuran penyertaan sahaja yang layak dituntut	i. Resit dan Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i> ii. Invois iii. Bukti Penyertaan iv. Laporan bergambar & tangkap layar (<i>screenshot</i>)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>


*Jika berkaitan

6.3 WEBINAR PELANCONGAN


JENIS PERBELANJAAN	DOKUMEN TUNTUTAN	TANDA
	*dokumen asal yang diimbaz (<i>scan</i>) berwarna	<input checked="" type="checkbox"/>
a) <i>WEBINAR</i> Menggunakan Portal/Platform yang diiktiraf	i. Resit dan Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i>	<input type="checkbox"/>

*Portal/Platform dalam talian *Promosi sesi webinar *Penceramah	ii. Invois	<input type="checkbox"/>
	iii. Senarai kehadiran & Jawatan (Jika ada)	<input type="checkbox"/>
*Jika berkaitan	iv. Laporan dari portal/platform	<input type="checkbox"/>

6.4 PROGRAM LAWATAN SUAI KENAL (FAMTRIP)

JENIS PERBELANJAAN	DOKUMEN TUNTUTAN <i>*dokumen asal yang diimbas (scan) berwarna</i>	TANDA 
*Makan Tengahari/Makan Malam *Persembahan Kebudayaan *Bayaran Masuk *Pemandu Pelancong *Pengangkutan Bas/Van Persiaran	i. Resit/Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i>	<input type="checkbox"/>
	ii. Invois	<input type="checkbox"/>
	iii. Senarai peserta, jawatan & nama syarikat	<input type="checkbox"/>
*Jika berkaitan	iv. Laporan Bergambar	<input type="checkbox"/>

6.5 HEBAHAN VIDEO PRODUK PELANCONGAN MELALUI PLATFORM / MEDIUM ATAS TALIAN (*ONLINE*)

JENIS PERBELANJAAN	DOKUMEN TUNTUTAN <small>*dokumen asal yang diimbaskan (scan) berwarna</small>	TANDA 
i. Portal/Platform atas talian (<i>Online</i>) ii. <i>KOL (Key opinion leader)/Influencer</i>	i. Resit dan Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i> ii. Invois iii. Laporan dari portal/platform (<i>analytical/impression report</i> dalam tempoh siaran) iv. Link hebahan & tangkapan layar (<i>screenshot</i>)	<input data-bbox="1342 618 1444 685" type="checkbox"/> <input data-bbox="1342 763 1444 831" type="checkbox"/> <input data-bbox="1342 909 1444 976" type="checkbox"/> <input data-bbox="1342 1055 1444 1122" type="checkbox"/>

NOTIS PENTING

- i. **Tuntutan ke atas GAMELAN** yang telah diluluskan mesti dibuat di dalam **tempoh 60 hari selepas dari** tarikh akhir aktiviti/program berserta dengan dokumen lengkap. Kegagalan mengemukakan tuntutan dalam tempoh tersebut akan menyebabkan kelulusan permohonan tersebut **TERBATAL** secara automatik.
- ii. **Tuntutan GAMELAN PERLU** disokong dengan **Salinan Resit** atau **Penyata Bank** atau **Penyata Kad Kredit** atau ***Telegraphic Transfers*** dan ***Invois*** yang telah disahkan

sebagai **BUKTI PENYERTAAN/PELAKSANAAN** (*scan* berwarna).

- iii. Walau bagaimanapun bagi pemohon yang tidak dapat mengemukakan resit asal atau apa-apa dokumen yang dikehendaki untuk proses pembayaran, pemohon dikehendaki untuk mengemukakan salinan resit asal atau apa-apa dokumen yang dikehendaki yang telah diperakukan sah oleh **Pesuruhjaya Sumpah atau pegawai Kerajaan dari kumpulan Pengurusan & Professional.**
- iv. Semua dokumen tuntutan **PERLU** di bawah nama **PEMOHON (Persatuan/Syarikat/Individu)**. Tuntutan yang dibuat **BUKAN** di bawah nama pemohon, **TIDAK AKAN DITERIMA/DIPERTIMBANGKAN.**
- v. Panduan ini tertakluk kepada penilaian tahunan (*yearly review*) dan perubahan dari masa ke semasa.
- vi. Sekiranya **DOKUMEN/TUNTUTAN** didapati **PALSU**, pemohon dan syarikat/persatuan yang diwakili nama pemohon, akan **DISENARAI HITAM** oleh **Tourism Malaysia dan Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia.**
- vii. **SEGALA KEPUTUSAN UNTUK PERMOHONAN DAN TUNTUTAN GAMELAN ADALAH MUKTAMAD. SEBARANG RAYUAN TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**

LAMPIRAN



CLAIM FOR GAMELAN (MATCHING GRANT)

**VERIFICATION FORM FOR TRAVEL FAIRS/EXHIBITIONS/SALES MISSIONS/
ROADSHOWS - MALAYSIA & OVERSEAS
(NOT ORGANIZED BY TOURISM MALAYSIA)**

Activity / Program Name / Date /
Location

Name of the Organiser

I hereby VERIFIED that the above program has been organised/participated/attended by

_____.

SIGNATURE :

NAME :

DATE :

COMPANY STAMP :