



GARIS PANDUAN

GERAN GALAKAN

MELANCONG MALAYSIA

(GAMELAN)

2025

LEMBAGA PENGKALAKAN PELANCONGAN MALAYSIA
(TOURISM MALAYSIA)

Panduan ini tertakluk kepada penilaian tahunan (*yearly review*) dan perubahan dari semasa ke semasa.

Pindaan : 1 Februari 2025

	KANDUNGAN	MUKA SURAT
1.	LATAR BELAKANG	3
	1.1 Tujuan / Objektif	
	1.2 Pasaran Sasaran	
2.	KRITERIA KELAYAKAN	3
3.	KATEGORI PERMOHONAN	4
4.	FORMAT DAN SILING PERUNTUKAN	4
5.	KATEGORI PERMOHONAN DAN SILING PERUNTUKAN	4 – 5
	5.1 Penyertaan di dalam Pameran Pelancongan (<i>Travel Fairs / Exhibitions</i>)	
	5.2 Penyertaan di dalam Misi Jualan (<i>Tourism Sales Mission / Roadshows</i>)	
	5.3 Penganjuran Seminar & Webinar Pelancongan, Seni & Budaya	
	5.4 Penganjuran Lawatan Suai Kenal Pelancongan (FAMTRIP)	
	5.5 Hebahan Video Melalui Platfom / Medium dalam talian (<i>Online</i>)	
	5.6 Penyertaan di dalam Aktiviti Promosi Seni & Budaya	
6.	SYARAT-SYARAT PERMOHONAN	6 – 7
7.	SYARAT-SYARAT TUNTUTAN	7 – 8
8.	PROSEDUR KAWALAN & PEMANTAUAN	8 – 9
	SENARAI SEMAK PERMOHONAN	10 – 16
	SENARAI SEMAK TUNTUTAN	17 - 25
	CARTA ALIR PERMOHONAN	26

1. LATAR BELAKANG

1.1 TUJUAN/OBJEKTIF

Garis Panduan ini bertujuan untuk menjelaskan kaedah pelaksanaan Geran Galakan Melancong Malaysia (GAMELAN) di bawah Lembaga Penggalakan Pelancongan Malaysia (LPPM).

GAMELAN bertujuan untuk mempergiatkan program promosi dan pemasaran bagi meningkatkan ketibaan pelancong asing ke Malaysia, di samping merencanakan pelancongan domestik.

1.2 PASARAN SASARAN

Pasaran domestik dan antarabangsa.

2. KRITERIA KELAYAKAN

2.1 Entiti **berdaftar/ berlesen** yang **LAYAK** memohon GAMELAN adalah seperti berikut:

- i. Persatuan Pelancongan Malaysia
- ii. Syarikat/Agensi Pelancongan Malaysia
- iii. Pengusaha Penginapan
- iv. Persatuan Membeli Belah
- v. Persatuan/Kelab/Syarikat mempromosikan produk minat khas (*niche*)
- vi. Pengusaha *Community Based Tourism* (CBT)
- vii. Taman tema & pemilik produk Pelancongan, Seni & Budaya
- viii. Syarikat Berkaitan Kerajaan (*Government Linked Companies*)
- ix. Pengusaha/Kelab/Syarikat berkaitan Seni & Budaya Malaysia

2.1 Entiti yang **TIDAK LAYAK** memohon adalah seperti berikut:-

- i. Kementerian, Agensi/Jabatan Kerajaan Persekutuan atau Kerajaan Negeri
- ii. Sebarang organisasi yang tidak berdaftar dengan Kerajaan
- iii. Individu / Orang perseorangan
- iv. Mana-mana entiti yang telah disenarai hitam oleh kerajaan
- v. Pemohon telah menerima subsidi/pembiayaan/penajaan daripada agensi kerajaan yang lain atau kos promosi yang telah diluluskan di bawah Geran Sokongan Sektor Pelancongan (GSSP) atau Geran Sokongan Sektor Kebudayaan (GSSK) bagi **AKTIVITI YANG SAMA**.

3. KATEGORI PERMOHONAN

- i. Penyertaan di dalam Pameran Pelancongan (*Travel Fairs/ Exhibitions*)
- ii. Penyertaan di dalam Misi Jualan (*Tourism Sales Mission/ Roadshows*)
- iii. Penganjuran Seminar/Webinar Pelancongan, Seni & Budaya
- iv. Penganjuran Lawatan Suai Kenal Pelancongan (FAMTRIP)
- v. Hebahan Video (Melalui Platfom/Medium dalam Talian) *Online*
- vi. Penyertaan di dalam Aktiviti Promosi Seni & Budaya

4. FORMAT DAN SILING PERUNTUKAN

- i. Format peruntukan adalah secara pengembalian kewangan (*reimbursable*) yang disalurkan oleh Kementerian Kewangan (MOF) melalui Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya (MOTAC).
- ii. Siling peruntukan adalah berdasarkan kategori permohonan.
- iii. Maklumat berhubung kos yang dibenarkan mohon rujuk Senarai Semak Permohonan.

5. KATEGORI PERMOHONAN DAN SILING PERUNTUKAN

5.1 Penyertaan Di Dalam Pameran Pelancongan (*Travel Fairs/Exhibitions*)

AKTIVITI/PROGRAM	SILING PERUNTUKAN	
	FIZIKAL	DALAM TALIAN
a) <i>International/Malaysia Travel Fairs/ Exhibitions (Malaysia)</i>	RM40,000	RM20,000
b) <i>International Travel Fairs/Exhibitions (Luar Negara)</i>	RM60,000	RM20,000

5.2 Penyertaan di dalam Misi Jualan (*Tourism Sales Mission/Roadshows*)

AKTIVITI/PROGRAM	SILING PERUNTUKAN	
	FIZIKAL	DALAM TALIAN
a) Anjuran TM b) Anjuran Pihak Lain i. Kementerian/Jabatan Kerajaan/Kerajaan Negeri ii. Persatuan/Penggiat Industri iii. Badan Profesional	Malaysia: RM40,000 Luar Negara: RM60,000	RM20,000

5.3 Penganjuran Seminar/Webinar Pelancongan, Seni & Budaya

AKTIVITI / PROGRAM	SILING PERUNTUKAN
	FIZIKAL/DALAM TALIAN
a) Seminar Pelancongan	Malaysia: RM50,000 Luar Negara: RM100,000
b) Webinar	RM5,000

5.4 Penganjuran Lawatan Suai Kenal Pelancongan (FAMTRIP)

AKTIVITI/PROGRAM	SILING PERUNTUKAN
Program Suai Kenal/FAMTRIP	Malaysia: Berdasarkan jumlah peserta 1-10 peserta -RM50,000 11-20 peserta -RM80,000 21 peserta ke atas -RM100,000

5.5 Hebahan Video (Melalui Platfom/Medium Dalam Talian) *Online*

AKTIVITI/PROGRAM	SILING PERUNTUKAN
Hebahan video promosi pelancongan melalui platfom atau medium dalam talian (<i>Online</i>)	RM50,000

5.6 Penyertaan di dalam Aktiviti Promosi Seni & Budaya

AKTIVITI/PROGRAM	SILING PERUNTUKAN
	FIZIKAL
a) <i>International/Malaysia Travel Fairs/ Exhibitions (Malaysia)</i>	RM40,000
b) <i>International Travel Fairs/ Exhibitions (Luar Negara)</i>	RM60,000

6. SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

6.1 Tarikh Permohonan

- i. Permohonan dibuka pada 1 Januari 2025 hingga 30 November 2025 atau tertakluk kepada kedudukan peruntukan semasa.
- ii. Permohonan dibuat sebelum aktiviti/ program promosi dan pemasaran dilaksanakan/ disertai.
- iii. Penyertaan/ Penganjuran selepas 31 Disember 2025 adalah **TIDAK DIBENARKAN**

6.2 Syarat-syarat Wajib Pemohon

- i. Permohonan dibuat secara dalam talian (online) melalui pautan <https://gssp-gamelan.tourism.gov.my/login>
- ii. Permohonan yang **LENGKAP** akan **DITERIMA** dan diproses untuk kelulusan oleh Jawatankuasa Penilaian
- iii. Menyatakan anggaran kadar pulangan (*Return on Investment – ROI*) dengan jelas
- iv. Permohonan hendaklah disertakan dengan butiran/ dokumen lengkap seperti berikut;

BIL	KATEGORI PEMOHON	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN
1.	Persatuan Pelancongan Malaysia	Sijil Pendaftaran Persatuan
2.	Syarikat/Agensi Pelancongan	1. Sijil Perakuan Pendaftaran daripada SSM; dan 2. Sijil Pendaftaran daripada MOTAC
3.	Pengusaha Penginapan yang berdaftar	1. Sijil Perakuan Pendaftaran daripada SSM; 2. Sijil Pendaftaran daripada MOTAC; dan 3. Lesen Perniagaan daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).
4.	Persatuan Membeli Belah (<i>Shopping Association</i>)	1. Sijil Pendaftaran Persatuan/Sijil Perakuan Pendaftaran daripada SSM; dan 2. Lesen Perniagaan daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).

5.	Persatuan/Kelab/Syarikat mempromosikan produk minat khas (<i>niche</i>) seperti <i>Golfing, Birding, Diving, Fishing, Wedding, Cycling, Mountain Climbing, Paragliding, Motorsports, Gourmet</i> dan bidang-bidang lain yang bersesuaian	1. Sijil Pendaftaran Persatuan/ Kelab/ Sijil Perakuan Pendaftaran daripada SSM
6.	Pengusaha <i>Community Based Tourism</i> (CBT)	Sijil-sijil yang berkaitan untuk mengesahkan perusahaan
7.	Taman Tema & Pemilik Produk Pelancongan, Seni & Budaya yang berdaftar	1. Sijil Perakuan Pendaftaran daripada SSM; dan 2. Lesen Perniagaan daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).
8.	<i>Government linked Company (GLC)</i> [Bagi kos promosi yang tidak dibiayai oleh pihak Kerajaan Pusat/Negeri].	1. Sijil Perakuan Pendaftaran daripada SSM; dan 2. Lesen Perniagaan daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).
9.	Pengusaha/Kelab/Syarikat Seni & Budaya yang berdaftar/ diiktiraf	Sijil Pendaftaran Kelab/Sijil Perakuan Pendaftaran daripada SSM

7. SYARAT-SYARAT TUNTUTAN

7.1 Amaun Tuntutan Pengembalian Kewangan

Amaun yang boleh dituntut adalah berdasarkan satu (1) penyertaan/permohonan daripada satu (1) entiti, bagi satu (1) program iaitu sehingga **tujuh puluh peratus (70%) daripada jumlah perbelanjaan sebenar ATAU mengikut kelayakan SILING yang ditetapkan (yang mana lebih rendah)**. Jumlah kelayakan maksimum amaun yang boleh dituntut adalah berdasarkan Skop Permohonan.

7.2 Dokumen Tuntutan

- i. Mengemukakan laporan lengkap beserta dokumen-dokumen berkaitan dalam bentuk salinan cetak (*hardcopy*) dalam **tempoh 30 hari** selepas aktiviti/ program berakhir

- ii. Laporan penuh bergambar penyertaan/ pelaksanaan aktiviti/ program beserta anggaran kadar pulangan (*Return on Investment – ROI*)
- iii. Semua dokumen tuntutan perlu disokong dengan Resit atau Invois **dan** Penyata Bank atau Penyata Kad Kredit atau *Telegraphic Transfers* yang **telah disahkan** (cop dan tandatangan) oleh pemohon/Syarikat
- iv. Borang Perakuan (*Verification Form*) oleh Pejabat Tourism Malaysia bagi acara bukan anjuran Tourism Malaysia
- v. Kegagalan mengemukakan tuntutan dalam tempoh di atas akan menyebabkan kelulusan permohonan tersebut **TERBATAL** secara automatik.

8. PROSEDUR KAWALAN DAN PEMANTAUAN

- i. Semua dokumen tuntutan PERLU dikemukakan di dalam Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris. Dokumen menggunakan lain-lain Bahasa perlu diterjemahkan oleh pemohon sebelum dikemukakan sebagai dokumen sokongan.
- ii. Bagi pemohon yang tidak dapat mengemukakan resit asal atau apa-apa dokumen asal yang dikehendaki untuk proses pembayaran, pemohon dikehendaki untuk mengemukakan salinan resit asal atau apa-apa dokumen yang dikehendaki yang telah diperakukan sah oleh **pegawai Kerajaan dari kumpulan Pengurusan & Professional**.
- iii. Tuntutan kos bagi **aset dalaman (*internal assets*)** perlu disokong dengan Arahan Kerja/Bukti Tempahan/Penyata Transaksi yang dikeluarkan oleh syarikat/pengusaha yang berkaitan.
- iv. Semua dokumen tuntutan **PERLU** di bawah nama **PEMOHON (Persatuan/Syarikat/Individu)**. Tuntutan yang dibuat **BUKAN** di bawah nama pemohon, **TIDAK AKAN DITERIMA/ DIPERTIMBANGKAN**.
- v. **Sekiranya DOKUMEN/TUNTUTAN/MAKLUMAT didapati PALSU/ MERAGUI** atau Persatuan/Syarikat/Individu menarik diri daripada program setelah permohonan **GAMELAN** diluluskan, pemohon akan **DISENARAI HITAM** oleh Tourism Malaysia dan Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia mengikut Akta Industri Pelancongan 1992 yang berkuatkuasa.

- vi. Pemohon perlu bertanggungjawab dan jujur didalam permohonan yang dikemukakan. Urus setia berhak menuntut apa-apa maklumat/dokumen tambahan yang diperlukan sebagai dokumen sokongan sekiranya terdapat keraguan di dalam permohonan dan tuntutan GAMELAN.
- vii. Panduan ini tertakluk kepada penilaian tahunan (*yearly review*) dan perubahan dari masa ke semasa.
- viii. **SEGALA KEPUTUSAN UNTUK PERMOHONAN DAN TUNTUTAN GAMELAN ADALAH MUKTAMAD. SEBARANG RAYUAN TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**

Permohonan adalah secara dalam talian (online) yang disediakan melalui pautan <https://gssp-gamelan.tourism.gov.my/login>

Pemohon diwajibkan untuk mengemukakan satu (1) salinan cetak (hardcopy) kepada urus setia sebaik sahaja memohon melalui sistem dalam talian (online). Permohonan hanya akan diproses setelah kedua-dua kaedah permohonan dipenuhi. Salinan bercetak dihantar kepada :

**URUS SETIA
GERAN GALAKAN MELANCONG MALAYSIA (GAMELAN)
LEMBAGA PENGGALAKAN PELANCONGAN MALAYSIA
(TOURISM MALAYSIA)
BAHAGIAN DOMESTIK & ACARA
ARAS 4, NO. 2, MENARA 1
JALAN P5/6, PRESINT 5
62200 PUTRAJAYA**

DAN E-MEL SALINAN KEPADA: -
gamelan@tourism.gov.my

TALIAN UNTUK DIHUBUNGI:
03-8891 8417 / 8469 / 8418 / 8409 / 8415

SENARAI SEMAK PERMOHONAN

1. Penyertaan di dalam Pameran Pelancongan (*Travel Fairs/Exhibitions*)

AKTIVITI	DOKUMEN PERMOHONAN FIZIKAL / DALAM TALIAN	TANDA (√)
Program Dalam Malaysia & Luar Negara	1. Sijil Pendaftaran 2. Pengesahan Penganjuran/Surat Jemputan 3. Itinerari/Program 4. Kos Yang Dibenarkan i. <u>Yuran penyertaan/Sewaan Reruai (<i>Booth</i>)</u> Hanya untuk <i>INBOUND</i> SAHAJA. Perlu membuktikan penjualan pakej. ii. <u>Penerbangan</u> Sektor Dalam & Luar Negara - Penerbangan pergi dan balik serta penerbangan mengikut sektor yang dinyatakan di dalam program/itinerari rasmi, tertakluk kepada kelulusan iii. <u>Pengangkutan</u> Malaysia - Semua jenis bayaran pengangkutan termasuk tol & parking Luar Negara - Semua jenis bayaran pengangkutan iv. <u>Penginapan</u> Malaysia & Luar Negara - Kos penginapan yang layak dituntut ialah dua (2) hari sebelum dan dua (2) hari selepas aktiviti/program berlangsung <u>Nota</u> Jika terdapat penerbangan transit, hanya kos penerbangan sahaja layak dituntut manakala penginapan ditanggung oleh pemohon. v. Insurans Perjalanan/Penerbangan vi. Penterjemah bahasa asing vii. Demonstrator/Kumpulan Muzik/Kumpulan Kebudayaan dan lain-lain	

Permohonan atas talian (<i>online</i>)	Yuran penyertaan sahaja	
--	-------------------------	--

Nota:

Aktiviti/ program *sales call*/TIDAK BOLEH dituntut di bawah GAMELAN. Sebarang kos yang berkaitan aktiviti/program ini tidak akan dipertimbangkan kecuali bagi program anjuran Tourism Malaysia seperti tertera di dalam itinerari/program.

2. Penyertaan di dalam Misi Jualan (*Tourism Sales Mission/Roadshows*)

AKTIVITI	DOKUMEN PERMOHONAN FIZIKAL / DALAM TALIAN	TANDA (✓)
Program Dalam Malaysia & Luar Negara	1. Sijil Pendaftaran 2. Pengesahan Penganjuran/Surat Jemputan 3. Itinerari/Program 4. Kos Yang Dibenarkan i. <u>Yuran penyertaan/Sewaan Reruai (<i>Booth</i>)</u> Hanya untuk <i>INBOUND</i> SAHAJA. Perlu membuktikan penjualan pakej. ii. <u>Penerbangan</u> Sektor Dalam & Luar Negara - Penerbangan pergi dan balik serta penerbangan mengikut sektor yang dinyatakan di dalam program/itinerari rasmi, tertakluk kepada kelulusan iii. <u>Pengangkutan</u> Malaysia - Semua jenis bayaran pengangkutan termasuk tol & parking Luar Negara - Semua jenis bayaran pengangkutan iv. <u>Penginapan</u> Malaysia & Luar Negara - Kos penginapan yang layak dituntut ialah dua (2) hari sebelum dan dua (2) hari selepas aktiviti/program berlangsung	

	<u>Nota</u> Jika terdapat penerbangan transit, hanya kos penerbangan sahaja layak dituntut manakala penginapan ditanggung oleh pemohon. v. Insurans Perjalanan/Penerbangan vi. Penterjemah bahasa asing vii. Demonstrator/Kumpulan Muzik/Kumpulan Kebudayaan dan lain-lain	
Permohonan atas talian (<i>online</i>)	Yuran penyertaan sahaja	

Nota:

Aktiviti/ program *sales call* TIDAK BOLEH dituntut di bawah GAMELAN. Sebarang kos yang berkaitan aktiviti/program ini tidak akan dipertimbangkan kecuali bagi program anjuran Tourism Malaysia seperti tertera di dalam itinerari/program.

3. Penganjuran Seminar/Webinar Pelancongan, Seni & Budaya

AKTIVITI	DOKUMEN PERMOHONAN FIZIKAL / DALAM TALIAN	TANDA (✓)
Penganjuran Seminar Pelancongan Malaysia & Luar Negara	1. Sijil Pendaftaran 2. Bukti Pengesahan Penganjuran/Jemputan Seminar 3. Senarai Peserta & Biodata Penceramah 4. Itinerari/Program 5. Kos yang Dibenarkan i. Sistem Audio ii. Sewa Tapak iii. Makan Minum Peserta iv. Promosi Sesi Seminar v. Penginapan Penceramah vi. Pengangkutan Penceramah vii. Kos bayaran Penceramah mengikut kadar Kelayakan Akademik	

Penganjuran Webinar Pelancongan Malaysia & Luar Negara	1. Sijil Pendaftaran 2. Bukti Pengesahan Penganjuran/Jemputan Webinar 3. Senarai Peserta & Biodata Penceramah 4. Itinerari/Program 5. Kos yang Dibenarkan i. Portal/Platfom Atas Talian ii. Promosi Sesi Webinar iii. Kos bayaran Penceramah mengikut kadar Kelayakan Akademik	
--	--	--

4. Penganjuran Lawatan Suai Kenal Pelancongan (FAMTRIP)

AKTIVITI	DOKUMEN PERMOHONAN FIZIKAL / DALAM TALIAN	TANDA (√)
Dalam Malaysia	1. Sijil Pendaftaran 2. Pengesahan Penganjuran & Itinerari Lawatan 3. Kertas Kerja Tujuan Penganjuran Program 4. Senarai Nama Peserta dengan Jawatan & Nama Syarikat 5. Kos yang Dibenarkan i. Makan dan Minum ii. Persembahan Kebudayaan/<i>Demonstrator</i> iii. Bayaran Masuk Produk Pelancongan iv. Bayaran Pemandu Pelancong v. Pengangkutan Peserta vi. Penginapan Peserta vii. Kadar Bayaran <i>KOL/Influencer</i>	

Nota:

- i. Peserta FAMTRIP yang LAYAK adalah terdiri daripada Ejen Pelancongan, Pemandu Pelancong, Media, Blogger dan *KOL/Influencer* atau mana-mana yang difikirkan sesuai oleh Jawatankuasa.
- ii. Lokasi program dan peserta FAM TRIP perlulah berbeza untuk setiap permohonan yang dikemukakan.

- iii. Program berkesinambungan dengan peserta yang sama akan dipertimbangkan sebagai satu program sahaja.

5. Hebahan Video Produk Pelancongan (Melalui Platfom/ Medium Dalam Talian)

AKTIVITI	DOKUMEN PERMOHONAN FIZIKAL / DALAM TALIAN	TANDA (✓)
Portal/Platfom dalam Malaysia & Luar Negara	1. Sijil Pendaftaran 2. Sinopsis Video Yang Akan Disiarkan 3. Maklumat Platfom / <i>KOL/Influencer</i> yang akan digunakan [Sasaran penonton/Jumlah <i>followers</i> /Jangkaan <i>ROI (Impression/clicks/views)</i>] 4. Kos Portal/Platfom Atas Talian atau Kos <i>KOL/Influencer</i> 5. Kos produksi video 6. Biodata <i>KOL/Influencer</i> *(Jika berkaitan) 7. Menyertakan <i>rate card</i> /sebutharga bagi platfom atas talian/<i>KOL/influencer</i>. Kos mengikut Kadar Bayaran <i>KOL/Influencer</i> 8. Kualiti video - Resolusi video yang dihasilkan tidak kurang dari 4K atau setara, dengan durasi selama 10 saat dan 30 saat atau 60 saat beserta info atau maklumat penjualan pakej atau produk yang dipromosikan. 9. Video promosi perlu mempunyai elemen 'Call to Action'	

Nota:

- i. Video promosi berkaitan produk atau pakej pelancongan yang dimiliki oleh pemohon perlulah mempunyai elemen *hard sell* jualan pakej produk pelancongan atau lain-lain yang berkaitan yang diperolehi daripada video promosi yang dihasilkan untuk tujuan rekod.

- ii. Setiap informasi atau maklumat yang disampaikan di dalam video promosi pelancongan oleh *KOL (Key Opinion Leader)/influencer* adalah pendapat peribadi yang mereka rasakan boleh dipercayai. Pihak Tourism Malaysia tidak memperakukan kesahihan atau ketepatannya dan tidak akan bertanggung (*liable*) terhadap kebergantungan pihak ketiga ke atas informasi atau maklumat yang terkandung dalam video tersebut.
- iii. Mematuhi mana-mana peruntukan undang-undang, peraturan dan kod etika dalam sepanjang tempoh penggambaran yang dilaksanakan.
- iv. Menghormati tatasusila dan nilai-nilai murni masyarakat Malaysia dan dilarang mempamerkan secara terbuka aksi dan pertuturan yang menyentuh agama, sensitiviti masyarakat dan bertentangan dengan nilai budaya tempatan.
- v. Tourism Malaysia tidak akan bertanggungjawab ke atas apa jua tindakan undang-undang atau tuntutan ganti rugi oleh mana mana pihak ke atas video yang dihasilkan.
- vi. Mengemukakan laporan penuh bergambar mengandungi tangkap layar (*screen shot*) video promosi dengan jumlah tontonan (*viewers*) atau perkongsian (*share*) bagi setiap platfrom atas talian yang digunakan dan pautan (*link*) atau *soft copy* video promosi untuk tujuan rekod.

6. Penyertaan di dalam Aktiviti Promosi Seni & Budaya

AKTIVITI	DOKUMEN PERMOHONAN FIZIKAL / DALAM TALIAN	TANDA (✓)
Program Dalam Malaysia & Luar Negara	1. Sijil Pendaftaran 2. Pengesahan Penganjuran/Surat Jemputan 3. Itinerari/Program 4. Kos Yang Dibenarkan i. <u>Yuran penyertaan/Sewaan Reruai (<i>Booth</i>)</u> Hanya untuk <i>INBOUND</i> SAHAJA. Perlu membuktikan penjualan pakej. ii. <u>Penerbangan</u> Sektor Dalam & Luar Negara - Penerbangan pergi dan balik serta	

	penerbangan mengikut sektor yang dinyatakan di dalam program/itinerari rasmi, tertakluk kepada kelulusan iii. <u>Pengangkutan</u> Malaysia - Semua jenis bayaran pengangkutan termasuk tol & parking Luar Negara - Semua jenis bayaran pengangkutan iv. <u>Penginapan</u> Malaysia & Luar Negara - Kos penginapan yang layak dituntut ialah dua (2) hari sebelum dan dua (2) hari selepas aktiviti/program berlangsung <u>Nota:</u> Jika terdapat penerbangan transit, hanya kos penerbangan sahaja layak dituntut manakala penginapan ditanggung oleh pemohon. v. Insurans Perjalanan/Penerbangan vi. Penterjemah Bahasa Asing vii. Demonstrator/Kumpulan Muzik/ Kumpulan Kebudayaan dan lain-lain	
--	--	--

Nota:

Aktiviti/ program promosi berbentuk Seni & Budaya yang dibenarkan adalah seperti berikut :

1. Pameran/ekspo/festival
2. Pementasan/persembahan

SENARAI SEMAK TUNTUTAN

1. Penyertaan di dalam Pameran Pelancongan (*Travel Fairs/Exhibitions*) Dalam Malaysia & Luar Negara – Fizikal & Dalam Talian

JENIS PERBELANJAAN	DOKUMEN TUNTUTAN *dokumen asal yang diimbaskan (<i>scan</i>) berwarna	TANDA (✓)
a) Kos Penyertaan/ Sewaan <i>Booth</i>	- Invois - Bukti Pembayaran (Resit/ Penyata Bank/ Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i> bagi pembayaran secara elektronik) (Resit bagi bayaran secara tunai dihadkan sehingga siling RM 10,000 sahaja) - Bukti Penyertaan [Pas Pempamer, Laporan bergambar/Surat Pengesahan Penganjuran/Surat Jemputan (Program TM)/Borang Perakuan (Program Bukan Anjuran TM)]	
b) Kos Penerbangan	- Invois - Bukti Pembayaran (Resit/ Penyata Bank/ Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i> bagi pembayaran secara elektronik) (Resit bagi bayaran secara tunai dihadkan sehingga siling RM 10,000 sahaja) <i>Boarding Pass</i> atau Cop Keluar & Masuk Negara Luar (Pasport)	
c) Kos Pengangkutan	- Resit atau Tiket - Bukti Pembayaran (Resit/ Penyata Bank/ Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i> bagi pembayaran secara elektronik) (Resit bagi bayaran secara tunai dihadkan sehingga siling RM 10,000 sahaja) Malaysia - Semua jenis bayaran pengangkutan termasuk tol & parking	

	Luar Negara - Semua jenis bayaran pengangkutan	
d) Kos Penginapan	1. Resit atau Invois/<i>Guest Folio</i> atau apa-apa bukti pembayaran yang disahkan oleh pemohon 2. Bukti Pembayaran (Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i>) (Resit bagi bayaran secara tunai dihadkan sehingga siling RM 10,000 sahaja)	
e) *Bagi permohonan dalam talian (<i>online</i>) – yuran penyertaan sahaja yang boleh dituntut	1. Invois 2. Bukti Pembayran (Resit/ Penyata Bank/ Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i> bagi pembayaran secara elektronik (Resit bagi bayaran secara tunai dihadkan sehingga siling RM 10,000 sahaja) 3. Bukti Penyertaan – emel pengesahan dari penganjur 4. Laporan bergambar & tangkap layar (<i>screenshot</i>) 5. Kadar pulangan pelaburan (ROI) / Nilai hasil penjualan	
f) Kos Insurans Perjalanan/Penerbangan	1. Resit atau Invois 2. Bukti Pembayaran (Resit/ Penyata Bank/ Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i> bagi pembayaran secara elektronik (Resit bagi bayaran secara tunai dihadkan sehingga siling RM 10,000 sahaja)	
g) Kos Penterjemah Bahasa Asing	1. Resit atau Invois 2. Bukti Pembayaran (Resit/ Penyata Bank/ Penyata Kad Kredit/<i>Telegraphic Transfer</i> bagi pembayaran secara elektronik)	

	(Resit bagi bayaran secara tunai dihadkan sehingga siling RM 10,000 sahaja)	
h) Kos <i>Demonstrator</i> / Kumpulan Muzik/ Kumpulan Kebudayaan dan lain-lain	1. Resit atau Invois 2. Bukti Pembayaran (Resit/ Penyata Bank/ Penyata Kad Kredit/Telegraphic Transfer bagi pembayaran secara elektronik) (Resit bagi bayaran secara tunai dihadkan sehingga siling RM 10,000 sahaja)	

2. Penyertaan di dalam Misi Jualan & Roadshow (Tourism Sales Mission & Roadshow) Dalam Malaysia & Luar Negara – Fizikal & Dalam Talian

JENIS PERBELANJAAN	DOKUMEN TUNTUTAN *dokumen asal yang diimbis (<i>scan</i>) berwarna	TANDA (✓)
a) Kos Penyertaan/ Sewaan <i>Booth</i>	1. Invois 2. Bukti Pembayaran (Resit/ Penyata Bank/ Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i> bagi pembayaran secara elektronik) (Resit bagi bayaran secara tunai dihadkan sehingga siling RM 10,000 sahaja) 3. Bukti Penyertaan [Pas Pempamer, Laporan bergambar/Surat Pengesahan Penganjuran/Surat Jemputan (Program TM)/Borang Perakuan (Program Bukan Anjuran TM)]	
b) Kos Penerbangan	1. Invois 2. Bukti Pembayaran (Resit/ Penyata Bank/ Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i> bagi pembayaran secara elektronik) (Resit bagi bayaran secara tunai dihadkan sehingga siling RM 10,000 sahaja) 3. <i>Boarding Pass</i> atau Cop Keluar & Masuk Negara Luar (Pasport)	

c) Kos Pengangkutan	1. Resit atau Tiket 2. Bukti Pembayaran (Resit/ Penyata Bank/ Penyata Kad Kredit/Telegraphic Transfer bagi pembayaran secara elektronik) (Resit bagi bayaran secara tunai dihadkan sehingga siling RM 10,000 sahaja) Malaysia - Semua jenis bayaran pengangkutan termasuk tol & parking Luar Negara - Semua jenis bayaran pengangkutan	
d) Kos Penginapan	1. Resit atau Invois/<i>Guest Folio</i> atau apa-apa bukti pembayaran yang disahkan oleh pemohon 2. Bukti Pembayaran (Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i>) (Resit bagi bayaran secara tunai dihadkan sehingga siling RM 10,000 sahaja)	
e) *Bagi permohonan dalam talian (<i>online</i>) – yuran penyertaan sahaja yang boleh dituntut	1. Invois 2. Bukti Pembayaran (Resit/ Penyata Bank/ Penyata Kad Kredit/ Telegraphic Transfer bagi pembayaran secara elektronik) (Resit bagi bayaran secara tunai dihadkan sehingga siling RM 10,000 sahaja) 3. Bukti Penyertaan – emel pengesahan dari penganjur 4. Laporan bergambar & tangkap layar (<i>screenshot</i>) 5. Kadar pulangan pelaburan (ROI) / Nilai hasil penjualan	
f) Kos Insurans Perjalanan/Penerbangan	1. Resit atau Invois	

	2. Bukti Pembayaran (Resit/ Penyata Bank/ Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i> bagi pembayaran secara elektronik (Resit bagi bayaran secara tunai dihadkan sehingga siling RM 10,000 sahaja)	
g) Kos Penterjemah Bahasa Asing	1. Resit atau Invois 2. Bukti Pembayaran (Resit/ Penyata Bank/ Penyata Kad Kredit/Telegraphic Transfer bagi pembayaran secara elektronik) (Resit bagi bayaran secara tunai dihadkan sehingga siling RM 10,000 sahaja)	
h) Kos <i>Demonstrator</i> / Kumpulan Muzik/ Kumpulan Kebudayaan dan lain-lain	1. Resit atau Invois 2. Bukti Pembayaran (Resit/ Penyata Bank/ Penyata Kad Kredit/Telegraphic Transfer bagi pembayaran secara elektronik) (Resit bagi bayaran secara tunai dihadkan sehingga siling RM 10,000 sahaja)	

3. Penganjuran Seminar/Webinar Pelancongan, Seni & Budaya Dalam Malaysia - Fizikal & Dalam Talian

JENIS PERBELANJAAN	DOKUMEN TUNTUTAN *dokumen asal yang diimbis (<i>scan</i>) berwarna	TANDA (✓)
a) Seminar Pelancongan * Sistem Audio * Sewa tapak * Makan Minum peserta * Promosi sesi seminar * Penginapan Penceramah * Pengangkutan	1. Resit atau Invois 2. Bukti Pembayaran (Resit/ Penyata Bank/ Penyata Kad Kredit/Telegraphic Transfer bagi pembayaran secara elektronik) (Resit bagi bayaran secara tunai dihadkan sehingga siling RM 10,000 sahaja) 3. Senarai Kehadiran Berserta Jawatan Peserta & Biodata Penceramah 4. Laporan Bergambar	

penceramah * Kadar Penceramah		
b) Webinar Menggunakan Portal/Platfom yang diiktiraf *Portal/Platfom dalam talian *Promosi sesi webinar *Kadar Penceramah	1. Resit atau Invois 2. Bukti Pembayaran (Resit/ Penyata Bank/ Penyata Kad Kredit/Telegraphic Transfer bagi pembayaran secara elektronik) (Resit bagi bayaran secara tunai dihadkan sehingga siling RM 10,000 sahaja) 3. Senarai kehadiran & Jawatan Peserta & Biodata Penceramah 4. Laporan dari portal/platfom 5. Kadar pulangan pelaburan (ROI)	

4. Penganjuran Program Lawatan Suai Kenal Pelancongan (FAMTRIP) Dalam Malaysia - Fizikal

JENIS PERBELANJAAN	DOKUMEN TUNTUTAN *dokumen asal yang diimbis (<i>scan</i>) berwarna	TANDA (✓)
a) Makan & Minum b) Persembahan Kebudayaan/Demonstrator c) Bayaran Masuk Produk Pelancongan d) Bayaran Pemandu Pelancong e) Pengangkutan peserta f) Penginapan Peserta g) Kadar bayaran <i>KOL/Influencer</i>	1. Resit atau Invois 2. Bukti Pembayaran (Resit/ Penyata Bank/ Penyata Kad Kredit/Telegraphic Transfer bagi pembayaran secara elektronik) (Resit bagi bayaran secara tunai dihadkan sehingga siling RM 10,000 sahaja) 3. Senarai Peserta, Jawatan & Nama Syarikat 4. Laporan Bergambar 5. Kadar pulangan pelaburan (ROI) 6. Kelulusan PUSPAL (jika berkaitan) 7. Bagi tujuan lawatan ' <i>recce</i> ' peserta antarabangsa had 5 peserta sahaja	

5. Hebahan Video Produk Pelancongan Melalui Platform / Medium Dalam Talian (*Online*)

JENIS PERBELANJAAN	DOKUMEN TUNTUTAN *dokumen asal yang diimbas (<i>scan</i>) berwarna	TANDA (✓)
a) Portal/Platfom atas talian (<i>Online</i>) b) <i>KOL (Key opinion leader)/Influencer</i> c) <i>Hero Video</i>	1. Resit atau Invois 2. Bukti Pembayaran (Resit/ Penyata Bank/ Penyata Kad Kredit/Telegraphic Transfer bagi pembayaran secara elektronik) (Resit bagi bayaran secara tunai dihadkan sehingga siling RM 10,000 sahaja) 3. Laporan bergambar dari portal/platfom (<i>analytical/ impression report</i> dalam tempoh siaran) 4. Link hebahan & tangkap layar (<i>screenshot</i>) 5. Menyertakan <i>rate card</i> dan/atau sebutharga bagi platfom atas talian/KOL/influencer 6. Kadar pulangan pelaburan (ROI) / Nilai hasil penjualan	

6. Penyertaan di dalam Aktiviti Promosi Seni & Budaya

JENIS PERBELANJAAN	DOKUMEN TUNTUTAN *dokumen asal yang diimbas (<i>scan</i>) berwarna	TANDA (✓)
a) Kos Penyertaan/ Sewaan <i>Booth</i>	1. Invois 2. Bukti Pembayaran (Resit/ Penyata Bank/ Penyata Kad Kredit/Telegraphic Transfer bagi pembayaran secara elektronik) (Resit bagi bayaran secara tunai dihadkan sehingga siling RM 10,000 sahaja) 3. Bukti Penyertaan [Pas Pempamer, Laporan bergambar/Surat Pengesahan Penganjuran/Surat Jemputan]	

	(Program TM)/Borang Perakuan (Program Bukan Anjuran TM)]	
b) Kos Penerbangan	1. Invois 2. Bukti Pembayaran (Resit/ Penyata Bank/ Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i> bagi pembayaran secara elektronik) (Resit bagi bayaran secara tunai dihadkan sehingga siling RM 10,000 sahaja) <i>Boarding Pass</i> atau Cop Keluar & Masuk Negara Luar (Pasport)	
c) Kos Pengangkutan	1. Resit atau Tiket 2. Bukti Pembayaran (Resit/ Penyata Bank/ Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i> bagi pembayaran secara elektronik) (Resit bagi bayaran secara tunai dihadkan sehingga siling RM 10,000 sahaja) Malaysia - Semua jenis bayaran pengangkutan termasuk tol & parking Luar Negara - Semua jenis bayaran pengangkutan	
d) Kos Penginapan	1. Resit atau Invois/<i>Guest Folio</i> atau apa-apa bukti pembayaran yang disahkan oleh pemohon 2. Bukti Pembayaran (Penyata Bank/ Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i>) (Resit bagi bayaran secara tunai dihadkan sehingga siling RM 10,000 sahaja)	
e) *Bagi permohonan dalam talian (<i>online</i>) – yuran penyertaan sahaja yang boleh dituntut	1. Invois 2. Bukti Pembayaran (Resit/ Penyata Bank/ Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i> bagi pembayaran secara elektronik)	

	(Resit bagi bayaran secara tunai dihadkan sehingga siling RM 10,000 sahaja) 3. Bukti Penyertaan – emel pengesahan dari penganjur 4. Laporan bergambar & tangkap layar (<i>screenshot</i>) 5. Kadar pulangan pelaburan (ROI) / Nilai hasil penjualan	
f) Kos Insurans Perjalanan/Penerbangan	1. Resit atau Invois 2. Bukti Pembayaran (Resit/ Penyata Bank/ Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i> bagi pembayaran secara elektronik (Resit bagi bayaran secara tunai dihadkan sehingga siling RM 10,000 sahaja)	
g) Kos Penterjemah Bahasa Asing	1. Resit atau Invois 2. Bukti Pembayaran (Resit/ Penyata Bank/ Penyata Kad Kredit/Telegraphic Transfer bagi pembayaran secara elektronik) (Resit bagi bayaran secara tunai dihadkan sehingga siling RM 10,000 sahaja)	
h) Kos <i>Demonstrator</i> /Kumpulan Muzik/ Kumpulan Kebudayaan dan lain-lain	1. Resit atau Invois 2. Bukti Pembayaran (Resit/ Penyata Bank/ Penyata Kad Kredit/Telegraphic Transfer bagi pembayaran secara elektronik) (Resit bagi bayaran secara tunai dihadkan sehingga siling RM 10,000 sahaja)	

CARTA ALIR PERMOHONAN