

SENARAI SEMAK (CHECKLIST) PERMOHONAN GAMELAN

NAMA SYARIKAT: _____

PROGRAM: _____

BIL.	PERKARA	DOKUMEN	/	CATATAN
1.	BORANG A			
	BORANG B			
	BORANG C1, C2, C3			
2.	KATEGORI PEMOHON	PERSATUAN PELANCONGAN MALAYSIA		
		SIJIL PENDAFTARAN PERSATUAN		
		SYARIKAT/AGENSI PELANCONGAN		
		SIJIL PERAKUAN PENDAFTARAN DARIPADA SSM		
		SIJIL PENDAFTARAN DARIPADA MOTAC		
		PENGUSAHA PENGINAPAN YANG BERDAFTAR		
		SIJIL PERAKUAN PENDAFTARAN DARIPADA SSM		
		SIJIL PENDAFTARAN DARIPADA MOTAC		
		LESEN PERNIAGAAN DARIPADA PIHAK BERKUASA TEMPATAN (PBT)		
		PERSATUAN MEMBELI BELAH		
		SIJIL PERAKUAN PENDAFTARAN DARIPADA SSM		
		LESEN PERNIAGAAN DARIPADA PIHAK BERKUASA TEMPATAN (PBT)		
		PERSATUAN/KELAB/SYARIKAT MEMPROMOSI PRODUK MINAT KHAS (NICHE)		
		SIJIL PENDAFTARAN PERSATUAN/KELAB/SIJIL PERAKUAN PENDAFTARAN DARIPADA SSM		
		PENGUSAHA COMMUNITY BASED TOURISM (CBT)		
		SIJIL PENGESAHAN BERKAITAN UNTUK MENGESAHKAN PERUSAHAAN		
		TAMAN TEMA & PEMILIK PRODUK PELANCONGAN, SENI & BUDAYA YANG BERDAFTAR		
		SIJIL PERAKUAN PENDAFTARAN DARIPADA SSM		
LESEN PERNIAGAAN DARIPADA PIHAK BERKUASA TEMPATAN (PBT)				
GOVERNMENT LINKED COMPANY (GLC)				
SIJIL PERAKUAN PENDAFTARAN DARIPADA SSM				
LESEN PERNIAGAAN DARIPADA PIHAK BERKUASA TEMPATAN (PBT)				
4.	TRAVEL FAIR/SALES MISSION/ AKTIVITI SENI & BUDAYA	PENGESAHAN PENGANJURAN/SURAT JEMPUTAN		
		ITINERARI/PROGRAM		
5.	WEBINAR/SEMINAR	BUKTI PENGESAHAN PENGANJURAN/JEMPUTAN SEMINAR		
		SENARAI PESERTA & BIODATA PENCERAMAH		
		ITENERARI/PROGRAM		
6.	FAMTRIP	PENGESAHAN PENGANJURAN/ITINERARI LAWATAN		
		KERTAS KERJA TUJUAN PENGANJURAN PROGRAM		
		SENARAI NAMA PESERTA, JAWATAN, SYARIKAT		
7.	HEBAHAN VIDEO	SINOPSIS VIDEO YANG AKAN DISIARKAN		
		MAKLUMAT PLATFORM/KOL/ <i>INFLUENCER</i> YANG AKAN DIGUNAKAN		
		BIODATA KOL/ <i>INFLUENCER</i> (JIKA BERKAITAN)		
		<i>RED CARD</i> / SEBUT HARGA BAGI PLATFORM ATAS TALIAN/KOL/ <i>INFLUENCER</i>		

SENARAI SEMAK (CHECKLIST) TUNTUTAN
(Pameran / Misi Jualan / Aktiviti Promosi Seni & Budaya)

NAMA SYARIKAT:.....

BIL / NAMA PROGRAM:

DOKUMEN		TANDA (√)
a. Borang Tuntutan (Dokumen Asal)		
b. Surat Kelulusan dan Akuan Penerimaan		
JENIS PERBELANJAAN		TANDA (√)
*Kos Penyertaan	i. Resit/Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i>	
	ii. Inbois	
*Kos Penerbangan	i. Resit/Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i>	
	ii. Inbois	
	iii. Boarding Pass / Cop Keluar Masuk Negara Luar (Paspot) beserta Butiran Paspot	
*Kos Pengangkutan	i. Resit/Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i> /Tiket	
*Kos Penginapan	i. Resit/Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer/Invois/ Guest Folio</i> atau apa-apa bukti pembayaran yang disahkan oleh syarikat	
*Kos Insurans Perjalanan/Penerbangan	i. Resit/Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i>	
	ii. Inbois	
*Kos Penterjemah Bahasa Asing	i. Resit/Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i>	
	ii. Inbois	
*Kos Demonstrator/Kumpulan Muzik/Kumpulan Kebudayaan dan lain-lain	i. Resit/Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i>	
	ii. Inbois	
*Bagi permohonan atas talian (<i>online</i>) – yuran penyertaan sahaja boleh dituntut	i. Resit dan/atau Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i>	
	ii. Inbois	
	iii. Bukti Penyertaan – emel pengesahan dari penganjur	
	iv. Laporan bergambar & Tangkap layar (<i>screenshot</i>)	
c. Bukti Penyertaan - (Pas Pempamer, Laporan Bergambar / Surat Pengesahan Penganjuran (Program anjuran TM), / Borang Perakuan (Program bukan anjuran TM)		

*Jika berkaitan

NOTA: Dokumen tuntutan GAMELAN perlu disokong dengan Resit dan / atau Penyata Bank atau Penyata Kad Kredit atau *Telegraphic Transfers* dan *Invois* yang **telah disahkan (cop dan tandatangan)** oleh pemohon /syarikat sebagai BUKTI PENYERTAAN/PELAKSANAAN

SENARAI SEMAK (*CHECKLIST*) TUNTUTAN (FAMTRIP)

NAMA SYARIKAT:.....

BIL / NAMA PROGRAM:

DOKUMEN		TANDA (√)
a. Borang Tuntutan (Dokumen Asal)		
b. Surat Kelulusan & Akuan Penerimaan		
JENIS PERBELANJAAN		TANDA (√)
* Makan & Minum	i. Resit/Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i>	
	ii. Inbois	
* Persembahan Kebudayaan/Demonstrator	i. Resit/Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i>	
	ii. Inbois	
* Bayaran Masuk Produk Pelancongan	i. Resit/Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i>	
	ii. Inbois	
* Bayaran Pemandu Pelancong	i. Resit/Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i>	
	ii. Inbois	
* Pengangkutan Peserta	i. Resit/Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i>	
	ii. Inbois	
* Penginapan Peserta	i. Resit/Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i>	
	ii. Inbois	
* Bayaran KOL/ <i>Influencer</i>	i. Resit/Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i>	
	ii. Inbois	
c. Senarai peserta, jawatan & nama syarikat		
d. Laporan Bergambar		
e. Kadar Pulangan Pelaburan (ROI) dalam nilai RM		
f. Kelulusan Puspal (jika berkaitan)		

*Jika berkaitan

NOTA: Dokumen tuntutan GAMELAN perlu disokong dengan Resit dan / atau Penyata Bank atau Penyata Kad Kredit atau *Telegraphic Transfers* dan *Invois* yang **telah disahkan (cop dan tandatangan)** oleh pemohon /syarikat sebagai BUKTI PENYERTAAN/PELAKSANAAN.

SENARAI SEMAK (*CHECKLIST*) TUNTUTAN (Seminar/Webinar)

NAMA SYARIKAT:.....

BIL / NAMA PROGRAM:

DOKUMEN		TANDA(√)
a. Borang Tuntutan (Dokumen Asal)		
b. Surat Kelulusan & Akuan Penerimaan		
JENIS PERBELANJAAN SEMINAR		TANDA(√)
*Sistem Audio	i. Resit/Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i>	
	ii. Inbois	
*Sewaan Tapak	i. Resit/Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i>	
	ii. Inbois	
*Makan Minum Peserta	i. Resit/Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i>	
	ii. Inbois	
*Promosi Sesi Seminar	i. Resit/Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i>	
	ii. Inbois	
*Kadar Penceramah	i. Resit/Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i>	
	ii. Inbois	
*Penginapan Penceramah	i. Resit/Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i>	
	ii. Inbois	
*Pengangkutan Penceramah	i. Resit/Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i>	
	ii. Inbois	
JENIS PERBELANJAAN WEBINAR		TANDA(√)
* Portal /Platfom Dalam Talian	i. Resit/Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i>	
	ii. Inbois	
*Promosi Sesi Webinar	i. Resit/Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i>	
	ii. Inbois	
* Kadar Penceramah	i. Resit/Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i>	
	ii. Inbois	
c. Senarai kehadiran & Jawatan Peserta & Biodata Penceramah		
d. Laporan bergambar		
e. Kadar Pulangan Pelaburan (ROI) dalam nilai RM		

*Jika berkaitan

<p>NOTA: Dokumen tuntutan GAMELAN perlu disokong dengan Resit dan / atau Penyata Bank atau Penyata Kad Kredit atau <i>Telegraphic Transfers</i> dan <i>Invois</i> yang telah disahkan (cop dan tandatangan) oleh pemohon /syarikat sebagai BUKTI PENYERTAAN/PELAKSANAAN</p>
--

SENARAI SEMAK (*CHECKLIST*) TUNTUTAN (Hebahan Video)

NAMA SYARIKAT:.....

BIL / NAMA PROGRAM:

DOKUMEN		TANDA (√)
a. Borang Tuntutan (Dokumen Asal)		
b. Surat Kelulusan & Akuan Penerimaan		
JENIS PERBELANJAAN		TANDA (√)
* Portal/Platfom dalam talian (<i>Online</i>)	i. Resit/Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i>	
	ii. Inbois	
* KOL (<i>Key opinion leader</i>)/ <i>Influencer</i>	i. Resit/Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i>	
	ii. Inbois	
* <i>Hero Video</i>	i. Resit/Penyata Bank/Penyata Kad Kredit/ <i>Telegraphic Transfer</i>	
	ii. Inbois	
c. Laporan bergambar dari portal/platfom (<i>analytical/impression report</i> dalam tempoh siaran)		
d. Link hebahan & tangkap layar (<i>screenshot</i>)		
e. <i>Rate Card</i> dan/atau sebutharga bagi platfom atas talian/ <i>KOL/influencer</i>		
f. Kadar pulangan pelaburan (ROI) / Nilai hasil penjualan dalam nilai RM		

*Jika berkaitan

NOTA: Dokumen tuntutan GAMELAN perlu disokong dengan Resit dan / atau Penyata Bank atau Penyata Kad Kredit atau *Telegraphic Transfers* dan *Invois* yang **telah disahkan (cop dan tandatangan)** oleh pemohon /syarikat sebagai BUKTI PENYERTAAN/PELAKSANAAN

SOALAN LAZIM (FAQ) UNTUK GERAN GALAKAN MELANCONG MALAYSIA (GAMELAN)

(Soalan Lazim ini digunakan sebagai rujukan dan garis panduan, untuk permohonan dan tuntutan GAMELAN)

NO.	SOALAN LAZIM	JAWAPAN
1.	Apa itu GAMELAN?	GAMELAN merupakan satu inisiatif Kerajaan bertujuan untuk mempergiatkan program promosi dan pemasaran pelancongan bagi meningkatkan ketibaan pelancong asing ke Malaysia, di samping merencanakan pelancongan domestik.
2.	Berapakah jumlah amaun pengembalian kewangan (reimbursable) yang boleh dituntut oleh pemohon?	Amaun yang boleh dituntut adalah berdasarkan satu (1) penyertaan/permohonan daripada satu (1) entiti, bagi satu (1) program iaitu sehingga tujuh puluh peratus (70%) daripada jumlah perbelanjaan sebenar ATAU mengikut kelayakan SILING yang ditetapkan (yang mana lebih rendah) . Jumlah kelayakan maksimum amaun yang boleh dituntut adalah berdasarkan kategori permohonan.
3.	Siapa yang layak memohon?	Entiti berdaftar/berlesen yang LAYAK memohon GAMELAN adalah seperti berikut: i. Persatuan Pelancongan Malaysia ii. Syarikat/Agensi Pelancongan Malaysia iii. Pengusaha Penginapan iv. Persatuan Membeli Belah v. Persatuan/Kelab/Syarikat mempromosikan produk minat khas (<i>niche</i>) vi. Pengusaha <i>Community Based Tourism</i> (CBT) vii. Taman tema & pemilik produk Pelancongan, Seni & Budaya

		<p>viii. Syarikat Berkaitan Kerajaan (<i>Government Linked Companies</i>)</p> <p>ix. Pengusaha/Kelab/Syarikat berkaitan Seni & Budaya Malaysia</p>
4.	Berapakah jumlah siling peruntukan maksimum bagi setiap pemohon/kategori permohonan?	Siling peruntukan maksimum bagi setiap pemohon/kategori permohonan boleh dirujuk Perkara 5 – Kategori Permohonan dan Siling Peruntukan di dalam Garis Panduan GAMELAN di laman web Tourism Malaysia di www.tourism.gov.my .
5.	Apakah kos yang layak dituntut?	Sila rujuk Senarai Semak Tuntutan di dalam Garis Panduan GAMELAN di www.tourism.gov.my untuk perincian kos yang layak dituntut oleh pemohon dan dokumen tuntutan yang perlu dihantar.
6.	Bagaimana proses Permohonan dan Tuntutan GAMELAN?	<p>Permohonan dan tuntutan GAMELAN adalah secara dalam talian (online) yang disediakan melalui pautan https://gssp-gamelan.tourism.gov.my/login. Pemohon diwajibkan untuk mengemukakan satu (1) salinan cetak (hardcopy) kepada urus setia sebaik sahaja permohonan atau tuntutan melalui sistem dalam talian (online). Permohonan dan tuntutan hanya akan diproses setelah kedua-dua kaedah ini dipenuhi. Salinan bercetak perlu dihantar kepada :</p> <p style="text-align: center;">URUS SETIA GAMELAN Bahagian Domestik & Acara Tourism Malaysia Aras 4, No.2, Menara 1 Jalan P5/6, Presint 5 62200 Putrajaya</p>

		<p>Emel : gamelan@tourism.gov.my Tel : 03-8891 8000 ext : 8417/8469/8418/8415/8409</p>
7.	Apakah yang berlaku sekiranya dokumen yang dikemukakan tidak sah?	<p>Sekiranya DOKUMEN/TUNTUTAN/MAKLUMAT didapati PALSU atau MERAGUI, pemohon akan DISENARAI HITAM oleh Tourism Malaysia dan Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia mengikut Akta Industri Pelancongan 1992 yang berkuatkuasa.</p>